



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 94

г. Ростов-на-Дону

О проведении выездных мероприятий
для замещающих семей в 2025 году

Во исполнение подпункта «ч» пункта 51 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказа минобразования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей» (далее-Порядок сопровождения замещающих семей), а также в целях развития системы сопровождения замещающих семей, обеспечения доступности мероприятий для замещающих семей, проживающих в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее-центры помощи детям),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения выездных мероприятий по сопровождению замещающих семей (далее-Выездные мероприятия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства (Л.Н. Фенева):

2.1. В срок до 03.02.2025 довести настоящий приказ до сведения руководителей центров помощи детям и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее-органы опеки и попечительства);

2.2. Осуществить сбор информации из центров помощи детям по исполнению пункта 3.1 настоящего приказа;

2.3. В срок до 25.02.2025 направить в органы опеки и попечительства график проведения центрами помощи детям Выездного мероприятия.

3. Руководителям центров помощи детям:

3.1. В срок до 10.02.2025 утвердить план проведения Выездного мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему приказу и направить его в отдел социально-

правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

3.2. В период с 01.03.2025 по 01.12.2025 провести Выездные мероприятия в муниципалитетах согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.3. В течение 5 рабочих дней после проведения Выездного мероприятия направить по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в ресурсный центр по организации сопровождения замещающих семей, созданный на базе ГКУСО РО Донецкий центр помощи детям (далее-Ресурсный центр), отчет согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Ресурсному центру (Жидкова Т.А.):

4.1. Осуществить сбор информации из центров помощи детям по исполнению пункта 3.3 настоящего приказа;

4.2. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства свод информации центров помощи детям о Выездных мероприятиях, проведенных за отчетный период.

5. Рекомендовать руководителям органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов:

5.1. Определить специалиста органа опеки и попечительства, ответственного за проведение Выездного мероприятия;

5.2. В срок до 01.03.2025 организовать размещение в СМИ, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными способами информации о проведении Выездного мероприятия;

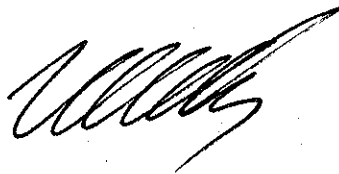
5.3. Включить в группу участников Выездного мероприятия категории замещающих семей, указанные в п. 7 Порядка сопровождения замещающих семей и обеспечить их участие;

5.4. Направить в центр помощи детям, закрепленный за муниципалитетом, информацию об участниках Выездного мероприятия, не менее чем за 10 рабочих дней до его начала, по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

5.5. Предоставить центру помощи детям помещение для проведения Выездного мероприятия.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Т.С. Шевченко

Порядок проведения Выездных мероприятий по сопровождению замещающих семей

1. Выездные мероприятия проводятся в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям.
2. Количество Выездных мероприятий – не реже 1 раза в квартал в период с 01 марта по 1 декабря 2025 года, не менее 2 в муниципалитете.
3. Срок проведения Выездного мероприятия – 1 день. Выездное мероприятие может проводиться в выходные или праздничные нерабочие дни.
4. Участники – замещающие семьи, проживающие на территории муниципалитета, в котором проводится Выездное мероприятие.
5. Количество и состав участвующих специалистов (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) определяет руководитель центра помощи детям в зависимости от утвержденной программы.
6. Дату, время и тематику занятий определяет руководитель центра помощи детям по согласованию с органом опеки и попечительства муниципалитета, в котором будет проводиться Выездное мероприятие.
7. В случае изменения даты и времени проведения Выездного мероприятия руководитель центра помощи детям информирует об этом минобразование Ростовской области по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».
8. Место проведения Выездного мероприятия определяет орган опеки и попечительства по согласованию с руководителем центра помощи детям в зависимости от утвержденной программы.
9. Центр помощи детям заключает договоры о сопровождении с замещающими семьями – участниками Выездного мероприятия (с согласия замещающих семей).
10. Программа Выездного мероприятия должна включать групповые (тренинговые, развивающие, просветительские занятия в детских, подростковых, родительских, детско-родительских группах) и индивидуальные формы работы (консультирование). Досуговые и культурно-массовые мероприятия в программу не включаются.
11. Количество замещающих семей, принимающих участие в Выездном мероприятии, определяется по согласованию с органом опеки и попечительства и в соответствии с программой Выездного мероприятия.
12. После проведения Выездного мероприятия центром помощи детям проводится оценка эффективности и составляется отчет, который направляется в Ресурсный центр. К отчету прилагается несколько фото, наиболее полно отражающих содержание и форму мероприятия.

План проведения Выездного мероприятия

1. ФИО и контактный телефон ответственного исполнителя за проведение Выездных мероприятий _____
2. Форма оценки эффективности _____

Примерный вариант заполнения

№ пп	Время проведения	Наименование мероприятия (групповое занятие, индивидуальное консультирование, др.)	Целевая аудитория (дети, подростки, родители, семья)	Предполагаемое количество участников (человек)
Морозовский район, 01.09.2025				
1	10.00-11.30	Групповое занятие «Методы воспитания детей»	Родители	8-12
2	10.00-11.30	Групповое занятие «Права и обязанности»	Дети (в возрасте до 10 лет)	6-8
3	10.00-11.30	Групповое занятие «Зачем нужны правила»	Подростки	6
4	12.00-14.00	Индивидуальное консультирование	Родители, подростки, дети	2/2/2
Морозовский район, 14.11.2025				
1	11.00-12.00	Групповое занятие «Трудное» поведение детей»	Родители	8-12
2	11.00-12.00	Групповое занятие «Учимся общаться»	Дети (в возрасте до 10 лет)	6-12
3	12.00-13.00	Групповое занятие «Семейные традиции»	Дети, подростки и родители	14-24
4	13.00-15.00	Индивидуальное консультирование	Родители, подростки, дети	2/3/4

**Закрепление муниципалитетов за центрами помощи детям
для проведения Выездных мероприятий**

Название центра помощи детям	Район (город)
Ерофеевский центр помощи детям	Белокалитвинский, Советский
Елkinский центр помощи детям	Весёловский, Волгодонск
Азовский центр помощи детям	Волгодонской, Азовский
Островянский центр помощи детям	Дубовский, Сальский
Ростовский центр помощи детям №10	Егорлыкский, Песчанокoпский
Батайский центр помощи детям	Зерноградский, Зимовниковский
Большелогский центр помощи детям	Кагальницкий, Капaрский
Шолоховский центр помощи детям	Верхнедонской, Боковский
Новочеркасский центр помощи детям №1	Константиновский, Усть-Донецкий
Новочеркасский центр помощи детям №8	Красносулинский, Октябрьский (с)
Таганрогский центр помощи детям №5	Куйбышевский, Ремонтненский
Ростовский центр помощи детям №7	Мартыновский
Таганрогский центр помощи детям №3	Матвеево-Курганский, Неклиновский
Донецкий центр помощи детям	Милютинский, Волгодонск
Таганрогский центр помощи детям №7	Неклиновский, Родионово-Несветайский
Шахтинский центр помощи детям №3	Обливский, Морозовский
Шахтинский центр помощи детям №1	Октябрьский (с), Белокалитвинский
Мясниковский центр помощи детям	Пролетарский (с), Родионово-Несветайский
Сулинский центр помощи детям	Тацинский, Чертковский
Ростовский №4 центр помощи детям	Целинский
Кочетовский центр помощи детям	Цимлянский, Заветинский
Зверевский центр помощи детям	Гуково, Морозовский
Новошахтинский центр помощи детям	Каменский, Каменск-Шахтинский

**Информация
о замещающих семьях для участия в Выездном мероприятии**

Дата проведения _____

Адрес проведения _____

ФИО и контактный телефон ответственного специалиста _____

№ пп	Ф.И.О. членов семьи	Возраст	Контактный телефон	Вид услуги (мероприятия) – занятие, инд. консультация, др.
1				
2				
3				
4				