

Утверждаю:  
Заведующий отделом образования  
Администрации Мартыновского района  
В.В.Курысь  
28.08.2023



## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Мартыновского района в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования».

**Задачи:**

1. Переход на новые федеральные основные образовательные программы.
2. Обеспечение реализации Национального проекта «Образование» через участие в проектах федерального, областного и муниципального уровней.
3. Преподавание истории в 10–11-х классах по новым единым учебникам.
4. Участие в реализации проекта "Школа Минпросвещения России".
5. Внедрение единой модели профориентации – профминимум в 6-11 классах.
6. Продолжение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.
7. Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов «Орлята России».
8. Создание и развитие школьных театров.
9. Создание во всех общеобразовательных организациях отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Ростовской области.
10. Развитие сетевых форм взаимодействия в рамках организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования.
11. Обеспечение профилактической работы по предупреждению роста асоциального поведения и противоправных действий несовершеннолетних.
12. Дальнейшая модернизация инфраструктуры учреждений образования, создание безопасных и комфортных условий образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Разработка проектов распорядительных актов отдела образования Администрации Мартыновского района</b>			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование.	Сентябрь-октябрь, 2023	Е.С.Мартынова

1.2.	О тарификации педработников в ОУ.	Сентябрь 2023	Г.В.Ладанова
1.3.	Об организации питания в ОУ Мартыновского района	Сентябрь 2023	И.В.Еременко
1.4.	О наградных документах МО РФ, МО и ПО РО, района.	в течение года	Ю.В.Поздеева
1.5.	Об организации контроля и ведения работы образовательных организаций Мартыновского района по выявлению и учету обучающихся систематически пропускающих учебное учреждение, в соответствии с ФЗ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ежемесячно	О.Н.Лазарева
1.6.	Об организации и проведении районного праздника «День Учителя»	Сентябрь 2023	В.В. Курысь Е.С.Мартынова
1.7.	О проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Мартыновском районе	Октябрь- декабрь 2023	З.И. Нариманян
1.8.	Об организации и проведении районных олимпиад и конкурсов.	в течение года	Ю.В.Колесникова
1.9.	Об организации и проведение обследований ПМПК воспитанников и обучающихся ОУ района.	в течение года	Х.Р.Репатов
1.10.	Об организации отдыха детей на осенние, весенние, зимние, летние каникулы.	2023-2024	М.В.Лиходько
1.11.	Координация работы по профориентации обучающихся района.	В течение года	М.В.Лиходько
1.12.	Об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся ОУ района.	В течение года	Х.Р.Репатов
1.13.	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году.	Декабрь 2023-июнь 2024	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
1.14.	Об организации контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Мартыновского района в 2023/2024 уч. г.	Декабрь - 2023-июнь 2024	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
1.15.	Об организации работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма среди несовершеннолетних в образовательных организациях Мартыновского района.	В течение года	М.В.Лиходько З.И.Нариманян Л.Н.Рябечкова
1.16.	О готовности образовательных организаций Мартыновского района к новому 2023/2024 учебному году и контроле за выполнением лицензионных показателей образовательными организациями .	Июнь-август 2023	Е.С.Мартынова С.Н.Куничкина
1.17.	О проведении августовской конференции педагогических работников Мартыновского района	Август 2023	Е.С.Мартынова Ю.В.Колесникова Т. А. Бондаренко
1.18.	Об организации работы противопожарной безопасности в образовательных организациях района.	В течение года	Л.Н.Рябечкова
1.19.	Об утверждении муниципальных заданий образовательных организаций Мартыновского района.	Декабрь 2023	Г.В.Ладанова
1.20.	Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Мартыновского района.	ноябрь 2023	Т.А.Бондаренко
1.21.	Об утверждении структуры ДОО.	сентябрь 2023	Т.А.Бондаренко
1.22.	Подготовка методических рекомендаций и нормативно-правовых документов муниципального уровня, регламен-	в течение года	Т.А.Бондаренко

	тирующих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы дошкольного образования, проведение мониторинга качества дошкольного образования		
<b>2. Участие в муниципальных программах</b>			
2.1.	Развитие образования	в течение года	В.В.Курьсь
2.2.	Доступная среда.	в течение года	С.Н.Куничкина
2.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	в течение года	С.Н.Куничкина
<b>3.Реализация Программы модернизации и развития образования</b>			
3.1.	Подготовка месячной, квартальной, годовой, полугодовой отчетности.	в течение года	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
3.2.	Организация подготовки школами заявок на участие в конкурсах, проводимых в рамках реализации проектов	в течение года	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
3.3	Организация комиссии по определению объемных показателей к заработной плате педагогов и руководителей ДОО.	1 раз в квартал	Е.С.Мартынова Т.А.Бондаренко Г.В.Ладанова
3.4	Организация работы по комплектованию ДОО в программе «Электронный детский сад»	в течение года	А.А.Рейн
3.5	Оказание содействия в организации и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования.	постоянно	Т.А.Бондаренко
<b>4. Совещания руководителей общеобразовательных организаций.</b>			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах 2022/2023 учебного года и задачах на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• О готовности ОУ к новому учебному году и системе работы по созданию безопасных условий образовательного процесса.</li> <li>• О внедрении системы электронного мониторинга</li> </ul>	Август-сентябрь 2023	В.В.Курьсь
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О реализации национального проекта «Образование» в Мартыновском районе в 2023/24 учебном году.</li> <li>• Формирование бюджета на 2024 г.</li> <li>• О проведении мониторинга по осуществлению контроля за исполнением законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> </ul>	Октябрь 2023	В.В.Курьсь
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке и проведении муниципальных конкурсов «Учитель года – 2023» и «Педагог дошкольного образования – 2023».</li> </ul>	Октябрь 2023  Февраль 2024	В.В.Курьсь
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Об особенностях проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в</li> </ul>	Ноябрь 2023	В.В.Курьсь

	2023-2024 учебном году.		
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О принятии мер противодействия терроризму.</li> <li>Организация работы с обучающимися района по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.</li> <li>Об организации работы педагогических коллективов по сопровождению детей с особенностями психофизического развития.</li> </ul>	Январь 2024	В.В.Курьсь
4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О завершении перехода образовательных организаций района государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, реализуемых в рамках Федеральной целевой программы развития образования.</li> <li>Духовно-нравственное воспитание в учреждениях дополнительного образования района.</li> <li>О ходе реализации Программы модернизации и развития образования в Мартыновском районе.</li> </ul>	Февраль 2024	В.В.Курьсь
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году.</li> <li>Об организации работы по повышению охвата детей дошкольным образованием, в том числе с 1,5 лет.</li> <li>Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в 2024 году («Лето- 2024»).</li> <li>О подготовке к празднованию 79-летию Победы.</li> </ul>	Март, 2024	В.В.Курьсь
4.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О нормативной базе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году;</li> <li>О подготовке ОУ к новому учебному году. Контроль выполнения лицензионных показателей.</li> </ul>	Апрель, 2024	В.В.Курьсь
4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О завершении 2023-2024 учебного года.</li> <li>О занятости несовершеннолетних в летний период</li> <li>О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону</li> </ul>	Июнь, 2024	В.В.Курьсь
<b>Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций</b>			
4.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги деятельности ДОО в 2022-2023 учебном году.</li> <li>Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с муниципальной программой мониторинга качества дошкольного образования.</li> <li>Итоги летней оздоровительной работы 2023 года.</li> <li>О готовности ДОО к новому учебному году.</li> </ul>	сентябрь 2023	Т.А.Бондаренко
4.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>О выполнении мероприятий по результатам мониторинга качества дошкольного образования в Мартыновском районе на 2023 год.</li> <li>Об итогах комплектования ДОО на новый 2023-2024 учебный год.</li> <li>О выявлении лучших практик ДОО по вопросам повышения качества дошкольного образования.</li> <li>Обмен опытом по отслеживанию профессио-</li> </ul>	октябрь 2023	Т.А.Бондаренко

	нального роста педагогов в рамках инструментария ВСОКО, стимулирование педагогов к аттестации(получение первой и высшей категорий).		
4.13	<p>Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования(ФОП ДО): основные моменты, вопросы и проблемы перехода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка качества воспитательной работы, механизмы принятия управленческих решений.</li> <li>• О реализации вариативного модуля в ДОО «Патриотическое воспитание».</li> <li>• Особенности организации РППС в соответствии с ФОП ДО.</li> </ul>	ноябрь 2023	Т.А.Бондаренко
4.14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О заполнении формы федерального статистического наблюдения № 85-К за 2023 год.</li> <li>• Анализ посещаемости ДОО.</li> <li>• Мониторинг соответствия содержания сайтов ДОО требованиям действующего законодательства.</li> </ul>	декабрь 2023	Т.А.Бондаренко
4.15.	<p>Организационно-методическая поддержка ДОО по разработке и реализации мероприятий по совершенствованию качества дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Алгоритм корректировки образовательных программ дошкольного образования на основе результатов ВСОК ДО.</li> <li>• Выполнение адресных рекомендаций по результатам анализа качества дошкольного образования в Мартыновском районе.</li> <li>• Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогических работников ДОО.</li> </ul>	февраль 2024	Т.А.Бондаренко
4.16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы работы с родителями в ДОО в условиях реализации ФОП ДО.</li> <li>• Профилактическая работа в ДОО по предупреждению жестокого обращения с детьми при нарушении их прав.</li> <li>• Анализ посещаемости.</li> </ul>	март 2024	Т.А.Бондаренко
4.17	<p>Построение развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ локальные нормативные акты ДОО для организации мониторинга инфраструктуры ДОО.</li> <li>⑩ формирование инфраструктуры ДОО и комплектация учебно-методическими материалами в целях реализации ООП ДО.</li> </ul>	апрель 2024	Т.А.Бондаренко
4.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ посещаемости, заболеваемости в 2023 – 2024 учебном году.</li> <li>• Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>• Основные направления работы ДОО на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	май 2024	Т.А.Бондаренко
<b>5. Контроль выполнения законодательства в сфере образования</b>			
5.1.	Проверка готовности ОУ к новому учебному году, выполнение лицензионных требований, обеспечение безопасности детей в начале учебного года.	Август 2023	С.Н.Куничкина

5.2.	Проверка выполнения Закона РФ «Об образовании» в части осуществления прав граждан на образование (всеобщ.).	ежемес.	О.Н.Лазарева
5.3.	Охват детей дошкольного возраста образовательными услугами.	В течение года	Т.А.Бондаренко
5.6.	Контроль за своевременной разработкой и утверждением учебных планов.	Июнь - август 2023	Т.В.Токсарова
5.7.	Выборочный контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов.	Май-июнь 2024.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
5.8.	Контроль за организацией питания в образовательных организациях района.	в теч. года	И.В.Ерёменко
5.9.	Контроль выполнения санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.	в теч. года	С.Н.Куничкина
5.10	Контроль за обеспечением качественного образования и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь, 2023 - Февраль, 2024	Ю.В.Поздеева
5.11	Контроль за организацией подвоза детей в общеобразовательных организациях.	в теч. года	И.В.Еременко С.Н.Куничкина
5.1	Контроль за получением обучающимися адекватной формы обучения по программам индивидуального (надомного) обучения.	в теч. года	Ю.В.Поздеева
5.13	Контроль за состоянием контентной фильтрации сети Интернет.	в теч. года	Н.В.Омельянович
5.14	Контроль за информационным наполнением информационной системы «Геоинформационной системы Ростовской области».	в теч. года	Н.В.Омельянович
5.15	Контроль за наполнением сегмента единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.	в теч. года	А.А.Рейн К.С. Безуглова
5.16	Организация и контроль по сопровождению автоматизированных информационных систем «Электронная школа» и «Электронное дополнительное образование»	в теч. года	Н.В. Омельянович
5.17	Контроль за наполнением мониторинга сайтов образовательных организаций Мартыновского района	в теч. года	А.А.Рейн
5.18	Контроль за наполнением мониторинга оснащения образовательных учреждений аппаратно- программными средствами и использование ИКТ в образовании	ежеквартально	Е.А.Гончарова
5.19	Контроль образовательной деятельности специальных классов.	Декабрь, 2023, Апрель, 2024	Ю.В.Поздеева
5.20	Контроль за выполнением базисных учебных планов индивидуального обучения.	Апрель 2024	Ю.В.Поздеева
5.21	Контроль за подготовкой и проведением массовых комплексных обследований уровня знаний обучающихся (ВПР, НИКО, РИКО).	Сентябрь-май 2023-2024 уч.года	Т.В.Токсарова
5.22	Контроль подготовки ОУ к участию в ЕГЭ.	Декабрь 2023 г. – май 2024 г.	Ю.В.Поздеева

5.24	Подготовка нормативных документов для организации выездов обучающихся за пределы района, области.	В течение года	М.В.Лиходько, Х.Р.Репатов
5.25	Контроль выполнения муниципальных заданий образовательными организациями района (по особому плану)	В течение года	Г.В.Ладанова
5.26	Контроль за выполнением основных показателей деятельности ДОО по итогам работы за 2023 год (форма 85-К).	декабрь 2023г	Т.А.Бондаренко
5.27	Контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.28	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по сопровождению сайта учреждения.	в течение года	З.И.Нариманян
5.29	Контроль за организацией работы по сохранению жизни и здоровья воспитанников ДОО, снижению заболеваемости воспитанников ДОО.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.30	Контроль за организацией деятельности групп кратковременного пребывания.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.31	Документарная проверка ДОО.	ноябрь 2023г апрель 2024г	Т.А.Бондаренко
5.32	Контроль реализации ФОП ДО.	февраль 2024г март 2024г	Т.А.Бондаренко
5.33	Контроль состояния управленческой деятельности вновь назначенных руководителей и руководителей, имеющих стаж управленческой деятельности менее 5 лет.	сентябрь 2023г май 2024г	Т.А.Бондаренко
5.34	Контроль за организацией и проведением летнего оздоровительного периода в дошкольных образовательных организациях.	июнь – август 2024г	Т.А.Бондаренко
5.35	Комплексная проверка: «Готовность дошкольных образовательных организаций к 2024-2025 учебному году.	август 2024г	Т.А.Бондаренко

### 6. Аналитическая работа

6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан, поступающих в отдел образования.	Постоян.	Е.С. Мартынова С.Н.Куничкина И.В.Еременко
6.2.	Обобщение и анализ государственной статистической отчетности.	в теч. года	Е.С.Мартынова С.Н.Куничкина И.В.Еременко
6.3	Сбор и обобщение методических рекомендаций для составления учебных планов ОУ.	Март – май 2024 г.	Т.В.Токсарова
6.4	Сбор и обобщение методических рекомендаций для составления учебных планов по индивидуальному обучению и коррекционным классам.	Март – май 2024 г.	Т.В.Токсарова
6.5	Сбор и обобщение информации по пожарной безопасности, соблюдению санитарных требований.	В течение года.	С.Н.Куничкина
6.6	Подготовка аналитической справки «Об итогах проведения в 2023 – 2024 учебном году школьного, муниципального и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников».	Декабрь 2023-май 2024г.	З.И.Нариманян
6.7	Подготовка аналитической справки о результатах итоговой аттестации выпускников 9 и 11 общеобразовательных школ района.	Июль-август, 2023г.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
6.8	Подготовка статистических, аналитических материалов по	Июль,	Ю.В.Поздеева

	организации и проведение ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	2023г.	
6.9	Подготовка информационной справки в КДН и ЗП Мартыновского района о результатах проведения профилактических мероприятий по наркомании, употребления ПАВ, алкоголизму среди несовершеннолетних.	В течение года	М.В.Лиходько
6.10	Подготовка аналитической справки о результатах спортивных мероприятий.	В течение года	Х.Р.Репатов
6.11	Подготовка аналитической справки о результатах проведения противопожарных мероприятий.	В течение года	Л.Н.Рябечкова
6.12	Анализ охвата детей дошкольным образованием, анализ посещаемости ДОО.	Ежемесячно	Т.А.Бондаренко
6.13	Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования в Мартыновском районе.	март 2024г	Т.А.Бондаренко
6.14	Мониторинг кадровых условий, программно-методического обеспечения дошкольных образовательных организаций.	1 раз в полугодие	Т.А.Бондаренко
6.16	Подготовка аналитической справки об устранении недостатков, выявленных в деятельности дошкольных образовательных учреждений в ходе проверок. Отчёты руководителей об исполнении предписаний.	согласно плана проверок	Т.А.Бондаренко
6.17.	Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей, в том числе в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Мартыновского района».	ежеквартально	Т.В.Токсарова
<b>7.Статистическая отчетность</b>			
7.1	Координация по организации проведения социально-психологического тестирования несовершеннолетних общеобразовательных организаций, склонных к употреблению ПАВ.	3 кв-л	Ю.В. Колесникова
7.2	Статистическая отчетность о выявленных фактах нарушений обучающимися Областного закона от 16.12.2009 № 346 – ЗС.	В течение года	О.Н. Лазарева
7.3	Статистическая отчетность по организации досуга и занятости несовершеннолетних.	сентябрь 2023г.М.В. Лиходько	М.В.Лиходько
7.4	Статистическая отчетность по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных учреждений района.	По полугодиям	М.В.Лиходько
7.5	Статистическая отчетность по использованию сети Интернет в ОУ	ежеквартально	Н.В.Омельянович
7.6	Статистическая отчетность по оплате Интернет-трафика	ежемесячно	Г.В.Ладанова
7.7	Статистическая отчетность о контрактации и выделении средств на оплату трафика ОУ	ежемесячно	Г.В.Ладанова
7.8	Статистическая отчетность по использованию сети Интернет	ежеквартально	Н.В.Омельянович
7.9	Статистическая отчетность обучения детей по рекомендациям ПМПК.	Ноябрь, 2023	Х.Р.Репатов
7.10	Деятельность по организации индивидуального обучения длительно-болеющих детей и детей –инвалидов.	В течение года	Ю.В.Поздеева



7.11	Статистическая отчетность по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Ю.В.Поздеева, Х.Р.Репатов
7.12	Мониторинг детей нерусской национальности в ОУ.	В течение года	Т.В.Токсарова
7.13	Статистическая отчетность по итогам предварительной диагностической оценки и раннего выявления отклонений в состоянии здоровья обучающихся на АПК «Армис»	В течение года	Н.В.Омельянович
7.14	Статистическая отчетность о педагогических работниках МБОУ района.	В течение года	В.Е.Дьяконова
7.15	Формирование банка резерва на замещение должности директора.	Декабрь, 2023	В.Е.Дьяконова
7.16	Формирование банка данных работников системы образования.	Ноябрь, 2023	К.Е.Малимонов В.Е.Дьяконова
7.17	Статистическая отчетность о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков.	В течение года	Х.Р.Репатов
7.18	Формирование банка данных по вакансиям в ОУ района.	В течение года	В.Е.Дьяконова
7.19	Формирование банка данных одаренных детей.	май 2024	М.В.Лиходько
7.19	Статистическая отчетность о школах, содействующих укреплению здоровья.	В течение года	Н.В.Омельянович
7.20	Формирование информационной базы данных об участниках ЕГЭ.	Ноябрь, 2023 г. - январь 2024г.	Ю.В.Поздеева К.Е.Малимонов
7.21	Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений к началу 2023-2024 учебного года.	сентябрь 2023г	Т.А.Бондаренко
7.22	Анализ объемных показателей деятельности дошкольных образовательных организаций для подготовки материалов по тарификации педагогов и руководителей учреждений.	в течение года	Е.С.Мартынова Т.А.Бондаренко Н.С.Овчарова
7.23	Сбор и анализ информации о детях-инвалидах, посещающих дошкольные образовательные учреждения.	ноябрь 2023г	З.И.Нариманян
7.24	Анализ состояния здоровья детей, поступивших в дошкольные образовательные организации в 2023 году.	ноябрь 2023г	Т.А.Бондаренко
7.25	Анализ коррекционной работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.	май 2024г	З.И.Нариманян
7.26	Отчет о выполнении муниципального задания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.	1 раз в год	Г.В.Ладанова
7.27	Отчеты в Министерство образования Ростовской области о состоянии очередности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, о выполнении мероприятий «Дорожной карты».	в течение года	Т.А.Бондаренко
7.28	Отчет в Министерство образования Ростовской области по эксплуатации дошкольных образовательных учреждений и развитию сети муниципальной сферы дошкольного образования Мартыновского района.	По требованию	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
7.29	Статистическая отчетность основных показателей деятельности дошкольных образовательных организаций по итогам работы за 2023 год (форма 85-К).	январь 2023г	Т.А.Бондаренко

**8. Мероприятия по выполнению программы развития системы образования Мартыновского района**

8.1.	Продолжение реализации стандартов второго поколения основного общего образования во всех образовательных	В течение года	Т.В.Токсарова
------	--	----------------	---------------

	учреждениях района, внедрение обновленных стандартов НОО, ООО и СОО в 1-7, 10 классах.		
8.2.	Организация и проведение мониторинга внедрения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно нравственной культуры народов России».	Май-октябрь, 2023г.,	З.И.Нариманян
8.3.	Контроль по организации работы общеобразовательных организаций по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни.	В течение года	М.В.Лиходько
8.4.	Работа с ОУ по обеспечению кадрами.	В течение года	В.Е.Дьяконова
8.5.	Координация деятельности по организации участия обучающихся в мероприятиях, проводимых МО и ПО РО и др. ведомств воспитательной направленности.	В течение года	К.С. Безуглова,
8.6.	Координация деятельности по организации участия обучающихся в мероприятиях, проводимых МО и ПО РО и др. ведомств спортивной направленности.	В течение года	Х.Р.Репатов
8.7.	Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Мартыновского района.	В течение года	Т.А.Бондаренко
<b>9.Совершенствование материально-технической базы образовательных организаций Мартыновского района</b>			
9.1.	Контроль за устранением недостатков в соответствии с предписаниями надзорных органов.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.2.	Контроль за организацией строительно- монтажных, ремонтных работ в образовательных учреждениях района.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.3.	Организация работ по разработке проектно-сметной документации на выполнение текущих и капитальных ремонтов в образовательных организациях Мартыновского района.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.4.	Участие в разработке документации для размещения заказа ОУ на выполнение строительно – монтажных, ремонтных работ зданий образовательных учреждений района.	В течение года	С.Н.Куничкина В.В. Радько
9.5.	Организация и контроль выполнения мероприятий по размещению заказа на поставку мебели, оборудования за счет средств фонда софинансирования расходов, резервного фонда.	В течении года	С.Н.Куничкина И.В.Еременко Н.В.Омельянович
9.6.	Контроль выполнения мероприятий в рамках государственной программы «Доступная среда»	В течении года	С.Н.Куничкина В.М. Радько В.В.Радько
9.7.	Контроль за обеспечением котельных ОУ твердым топливом. Контроль за расходом топлива.	В течении года.	Руководители ОУ. Гл. бухгалтера ОУ
9.8.	Обследование ОУ на предмет охраны труда, в т.ч. противопожарных, антитеррористических мероприятий и расследование несчастных случаев. Организация проведение мероприятий связанных с ГО и ЧС. Отчетность в вышестоящие инстанции. Участие в межрайонных комиссиях по пожарной безопасности и ГО ЧС. Контроль за соблюдением нормативно – правовых актов, приказов рекомендованных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Российской Федерации и других вышестоящих организаций в	В течении года	Курьсь В.В. Куничкина С.Н. Рябечкова Л.Н. Руководители ОУ

	образовательных учреждениях района.		
9.9	Обследование зданий образовательных учреждений, котельных для составления документации (дефектные ведомости, сметы, договора на приобретение материалов, выполнение работ) по подготовке к новому учебному 2020-2021 году.	Январь-май	Руководители ОУ
9.10	Подготовка плана – графика проведения ремонтных работ и мероприятий по подготовке ОУ к работе в осеннее – зимний период 2020 – 2021 г.	Март – июнь	Куничкина С.Н. Радько В.М. Руководители ОУ
9.11	Контроль за соблюдением норм и правил при эксплуатации газовых котельных и котельных на твердом топливе, подготовкой и ремонтом котельных, обучением специалистов	В течение года	Радько В.М. Руководители ОУ Специалисты отдела материально – технического обеспечения
9.12	Текущие вопросы, отчеты в бухгалтерию, отдел статистики.	В течение года	Куничкина С.Н. Руководители ОУ Специалисты отдела материально – технического обеспечения
9.13	Подготовка необходимой документации для формирования бюджета 2023 года (вопросы материально-технического обеспечения, обслуживания зданий, комплексной безопасности)	Сентябрь - октябрь	Куничкина С.Н. Радько В.М. Руководители ОУ
9.14	Контроль за проведением работ по поддержанию жизнедеятельности учреждений образования .	В течение года	Куничкина С.Н. Руководители ОУ
9.15	Планирование и организация проведения мероприятий по развитию материально-технической базы учреждений образования	Ноябрь-декабрь	Куничкина С.Н. Радько В.М.
9.16	Организация выполнения мероприятий и подготовка документации для получения паспортов готовности образовательных учреждений района к устойчивой эксплуатации в осеннее – зимний период	Сентябрь-Ноябрь	Куничкина С.Н. Специалисты отдела материально – технического обеспечения Руководители ОУ
9.17	Мониторинг состояния системы образования района в системе «1С: Предприятие»	В течение года	Рябечкова Л.Н. Руководители ОУ

#### **10. План работы с педагогическими кадрами и резервом на 2023/2024 учебный год.**

10.1	Подготовка наградных документов на награждение знаком отличия «Отличник просвещения».	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
10.2	Подготовка наградных документов на награждение почетным званием «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
10.3	Подготовка наградных документов на награждение нагрудными знаками «Почетный наставник», «За верность профессии».	Декабрь, 2023г.	Ю.В.Поздеева
10.4	Подготовка наградных документов на Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации.	В течение года	Ю.В.Поздеева

10.5	Подготовка наградных документов на Благодарность Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.	В течение года	Ю.В.Поздеева
10.6	Подготовка наградных документов на благодарность Главы Администрации района.	В течение года	Ю.В.Поздеева
10.7	Анализ кадрового состава ОУ района	Сентябрь- октябрь, 2023г.	В.Е.Дьяконова
10.8	О наличие вакансий педагогических работников	Ежеквартально	В.Е.Дьяконова
10.9	О направлении в ОУ молодых специалистов	Апрель-август, 2023г.	В.Е.Дьяконова
<b>11.Ходатайства</b>			
11.1	Ходатайство на награждение педагогических работников знаком отличия «Отличник просвещения».	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
11.2	Ходатайство на награждение почетным званием «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
11.3	Ходатайство на награждение нагрудными знаками «Почетный наставник», «За верность профессии».	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
11.4	Ходатайство на Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации.	Декабрь, 2023 г.	Ю.В.Поздеева
11.5	Ходатайство на Благодарность Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.	В течение года	Ю.В.Поздеева
11.6	Ходатайство на награждение педагогических работников Почетной грамотой Отдела образования	Сентябрь, 2023г.	Ю.В.Поздеева
<b>12. Массовые мероприятия</b>			
12.1.	Организация и проведение районной военно-спортивной игры «Орленок».	Сентябрь, 2023 г.	Х.Р.Репатов
12.2.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орленок».	Сентябрь 2023.	Х.Р.Репатов
12.3.	Организация и проведение районного туристского слета.	Сентябрь, 2021 г.	Х.Р.Репатов
12.4.	Организация и проведение мероприятий по приему учащихся в ряды ЮНАРМИИ	Май, 2023 г.	Х.Р.Репатов
12.5.	Организация и проведение районного мероприятия «Безопасное колесо-2024 г.»	Апрель, 2024г.	М.В.Лиходько
12.6.	Координация ОУ по участию в областном мероприятии «Безопасное колесо-2023 г.»	Май, 2023г.	М.В.Лиходько
12.8.	Организация и проведение районных спортивных мероприятий.	В течение года.	Х.Р.Репатов
12.9.	Участие в областных спортивных мероприятиях.	В течение года.	Х.Р.Репатов
12.10.	Контроль ОУ по организации участия обучающихся в районных профилактических мероприятий антинаркотической направлен-	В течение года.	М.В.Лиходько

	ности.		
12.11.	Контроль ОУ по организации участия в Факельном шествии, митинги.	Май, 2024г.	М.В.Лиходько
12.12.	Координация деятельности по вопросам организации участия школ в районном празднике «День защиты детей».	Июнь, 2024г.	М.В.Лиходько
12.13.	Координация деятельности по вопросам участия школ в районной краеведческой конференции.	Февраль, 2024 г.	М.В.Лиходько
12.14.	Координация деятельности по вопросам участия школ в районном конкурсе патриотической песни.	Апрель, 2024г.	М.В.Лиходько
12.15.	Координация деятельности по вопросам участия школ в районном смотре художественной самодеятельности.	Апрель, 2024 г.	М.В.Лиходько
12.16.	Участие в организации районного экологического слета.	Апрель, 2024г.	М.В.Лиходько
12.17.	Выпускные вечера в общеобразовательных организациях	Июнь, 2024г.	Е.С. Мартынова
12.18.	Общешкольные линейки, посвященные «Дню знаний».	Сентябрь, 2023г.	Е.С.Мартынова
12.19.	Общешкольные линейки «Последний звонок».	Май, 2024г.	Е.С.Мартынова

### **План мероприятий деятельности органа опеки и попечительства на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение отчетного периода	Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
2	Разъяснительная работа через средства массовой информации с целью информирования граждан о проблеме детского сиротства и возможности принятия ребёнка на воспитание в семью.	В течение отчетного периода	Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
3	Индивидуально-разъяснительная, консультативная работа с населением района по вопросам опеки (попечительства), усыновления, организации приемной семьи.	В течение отчетного периода	Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
4	Разъяснительная работа по профилактике социального сиротства, через общественных инспекторов по охране прав детства общеобразовательных учреждений, администрации сельских поселений.	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
5	Пропаганда усыновления	В течение отчетного периода	О.Н. Лазарева
6	Разъяснительная работа с кандидатами в усыновители, опекунам (попечителям), приемным родителям о возможности обращения в региональный банк данных, с целью	По мере обращения граждан	Е.А. Кузнецов О.Н. Лазарева

	получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей.		
7	Осуществление взаимодействия с органами опеки (попечительства) соседних территорий в подборе ребёнка для усыновления, оформления опеки (попечительства), организации приемных семей.	По мере необходимости	Е.А.Кузнецов О.Н.Лазарева Е.В. Бекренев
8	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
9	Совместное проведение работы службами системы профилактики, направленной на реабилитацию семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
10	Работа по ведению единого районного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
11	Обеспечение своевременных мер по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
12	Проведение проверки факта обучения детей или посещения ими дошкольных образовательных учреждений с целью определения их местонахождения по запросу МОиПОРО	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
13	Мониторинг посещения детьми муниципальных общеобразовательных учреждений	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
14	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, проживающих в замещающих семьях.	В течение всего отчетного периода	Е.В. Бекренев
15	Психологическое сопровождение замещающих родителей, а также подопечных детей, воспитывающихся в данных семьях	В течение всего отчетного периода	Е.В. Бекренев
16	Направление граждан для прохождения подготовки по программе «Школа принимающего родителя»	В течение всего отчетного периода	Е.В. Бекренев
17	Контроль за соблюдением Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
19	Проведение собраний опекунов замещающих родителей.	Апрель 2023	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
20	Проведение семинаров для приемных родителей	Май 2023	О.А. Демина О.Н. Лазарева
21	Размещение на информационных стендах в отделе образования информации о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их	По мере изменения действующего законодательства	Е.А.Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н.Лазарева

	числа, о порядке обращения в государственные органы по реализации прав, предусмотренных законом для указанной категории граждан.		
22	Размещение на сайте отдела образования администрации Мартыновского района информации по изменению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
23	Размещение на сайте отдела образования администрации Мартыновского района информации по деятельности органа опеки и попечительства	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
24	Повышение квалификации специалистов, выполняющих функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.	В соответствии с графиком проведения курсов	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
25	Аттестация специалистов, осуществляющих работу по защите прав и интересов детей	Согласно установленного графика	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев О.Н. Лазарева
26	Проверка состояния жилых помещений, приобретенных и переданных по договору найма специализированного жилищного фонда лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год: в апреле и сентябре текущего года	О.А. Демина
27	Участие в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев
28	Проведение плановой (внеплановой) проверки условий жизни несовершеннолетних детей, проживающих в замещающих семьях.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев
29	Ведение муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем (категория дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из их числа).	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
30	Ведение учета лиц, подлежащих обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
31	Проведение проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В соответствии с графиком проверок, установленных Администрацией Мартыновского района	О.А. Демина О.Н. Лазарева Е.А. Кузнецов Е.В. Бекренев

33	Организация и проведение работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
34	Организация и проведение конкурсов среди детей, оставшихся без попечения родителей.	В соответствии с графиком проведения курсов	О.Н. Лазарева
35	Проведение акта сверки данных по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов в пользу воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных(коррекционных) школ-интернатов, отделов образования органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по опеке(попечительству)	По мере поступления исполнительных листов	Е.В. Бекренев
36	Ведение банка данных граждан лишенных родительских прав	В течение всего отчетного периода	Е.В. Бекренев