

Утверждаю:  
Заведующий отделом образования  
В.В.Курьсь

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

Реализация:

- ключевых положений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Программы модернизации и развития образования до 2020 года;
- Комплекса мер по модернизации общего образования;
  - «Развитие образования»;
  - «Молодежь Мартыновского района»;
  - «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;
  - «Охрана окружающей среды»;
  - «Доступная среда»;
  - «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Модернизация институтов образования как инструментов социального развития, включая:**

- создание системы образовательных услуг, обеспечивающих раннее развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения;
- обновление образовательной среды;
- создание системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- информатизация системы образования;
- расширение сферы общедоступных услуг учреждений дополнительного образования, с учетом социально-экономических условий;
- обеспечение безопасности образовательных организаций на 2018-2019 годы;
- обеспечение условий, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

- Создание условий для совместного обучения инвалидов и лиц, имеющих нарушения развития.

**1. Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в сопоставительных исследованиях, включая:**

- создание прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации;
- создание прозрачной объективной системы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся как основы перехода к следующему уровню образования;
- создание механизмов участия потребителей и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

**2. Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики, основанной на знаниях, включая:**

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования: обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее баланс фундаментальности и компетентностного подхода;
- развитие вариативности образовательных программ;
- создание для образовательных организаций возможностей перехода в новые организационно-правовые формы деятельности;
- обновление системы воспитательной работы в образовательных организациях через создание механизмов сетевого взаимодействия учреждений.

**3. Создание современной системы непрерывного образования:**

- расширение сферы общедоступных услуг учреждений дополнительного образования;
- обеспечение безопасности образовательных организаций на 2019-2020 годы;
- обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, внедрение новых технологий и методик формирования заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Разработка проектов распорядительных актов отдела образования Администрации Мартыновского района</b>			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	09-10. 2019г.	Е.С.Мартынова
1.2.	О тарификации педработников в ОУ.	09.2019 г.	Н.С.Овчарова
1.3.	Об организации питания в ОУ Мартыновского района	09.2019 г.	И.В.Еременко
1.4.	О подготовке документации и оформлении детей в специальные (коррекционные) учреждения, в ССУЗы и ВУЗы по окончании обучения в школах.	июль-сентябрь, 2019 г.	Х.Р.Репатов
1.5.	О наградных документах МО РФ, МО и ПО РО, района.	в течение года	Ю.В.Поздеева
1.6.	Об организации контроля и ведения работы образовательных организаций Мартыновского района по выявлению и учету обучающихся систематически пропускающих учебное учреждение, в соответствии с ФЗ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ежемесячно	Е.И. Мельник
1.7.	Об организации и проведение Дня Учителя.	10.2019 г.	В.В. Курьсь Е.С.Мартынова
1.8.	О проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Мартыновском районе	10.-12. 2018г.	Л.Г.Лемешкина О.М.Трегуб
1.9.	Об организации и проведении районных олимпиад и конкурсов.	в течение года	Л.Г.Лемешкина О.М.Трегуб
1.10.	Об организации и проведение обследований ПМПК воспитанников и обучающихся ОУ района.	в течение года	Х.Р.Репатов
1.11.	Об организации отдыха детей на осенние, весенние, зимние, летние каникулы.	2019-2020г.	М.В.Лиходько
1.12.	Координация работы по профориентации обучающихся района.	В течение года	М.В.Лиходько
1.13.	Об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся ОУ района.	В течение года	Х.Р.Репатов
1.14.	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019-2020 учебном году.	Декабрь 2019-июнь 2020г.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
1.15.	Об организации контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Мартыновского района в 2019/2020 уч. г.	Декабрь - 2019-июнь 2020г.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
1.16.	Об организации работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в образовательных организациях Мартыновского района.	В течение года	М.В.Лиходько О.М.Трегуб Л.Н.Рябечкова
1.17.	О готовности образовательных организаций Мартыновского района к новому 2019/2020 учебному году и контроле за выполнением лицензионных показателей образовательными организациями .	Июнь-август,19г.	Е.С.Мартынова С.Н.Куничкина
1.18.	О проведении августовской конференции педагогических	Август,	Е.С.Мартынова

	работников Мартыновского района	2018г.	Л.Г.Лемешкина Т. А. Бондаренко
1.19.	Об организации работы противопожарной безопасности в образовательных организациях района.	В течение года	Л.Н.Рябечкова
1.20.	Об утверждении муниципальных заданий образовательных организаций Мартыновского района.	Декабрь, 2019г.	Н.С.Овчарова
1.21.	Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Мартыновского района.	ноябрь 2019г	Т.А.Бондаренко
1.22.	Об утверждении структуры ДОО.	сентябрь 2019г	Т.А.Бондаренко
1.23.	Подготовка методических рекомендаций и нормативно-правовых документов муниципального уровня, регламентирующих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.	в течение года	Т.А.Бондаренко
<b>2. Участие в муниципальных программах</b>			
2.1.	Развитие образования	в течение года	В.В.Курьсь
2.2.	Доступная среда.	в течение года	С.Н.Куничкина
2.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	в течение года	С.Н.Куничкина
<b>3.Реализация Программы модернизации и развития образования до 2020 года.</b>			
3.1.	Подготовка месячной, квартальной, годовой, полугодовой отчетности.	в течение года	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
3.2.	Организация подготовки школами заявок на участие в конкурсах, проводимых в рамках реализации Программы модернизации и развития образования до 2020 года.	02.2020.	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
3.3.	Совещания с руководителями ОУ о ходе реализации Программы модернизации и развития образования до 2020 года в области и округе.	01, 03, 06. 2019г.	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
3.4	Организация комиссии по определению объемных показателей к заработной плате педагогов и руководителей ДОО.	1 раз в квартал	Е.С.Мартынова Т.А.Бондаренко
3.5	Организация работы по комплектованию ДОО в программе «Электронный детский сад»	в течение года	О.А.Рыбальченко
3.6	Оказание содействия в организации и контроль за деятельностью новых форм дошкольного образования.	постоянно	Т.А.Бондаренко
<b>4. Совещания руководителей общеобразовательных организаций.</b>			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах 2018/2019 учебного года и задачах на 2019-2020 учебный год.</li> <li>• О готовности ОУ к новому учебному году и систе-</li> </ul>	09.2019г.	В.В.Курьсь

4.2.	<p>ме работы по созданию безопасных условий образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О внедрении системы электронного мониторинга</li> <li>• О реализации Программы модернизации и развития образования до 2020 года в Мартыновском районе в 2019/20 учебном году.</li> <li>• Формирование бюджета на 2020 г.</li> <li>• О проведении мониторинга по осуществлению контроля за исполнением законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> </ul>	10.2019г.	В.В.Курысь
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке и проведении муниципальных конкурсов «Учитель года – 2019» и «Педагог дошкольного образования – 2019».</li> </ul>	10.2019г. 02.2020г.	В.В.Курысь
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на 2019-2020 учебный год.</li> <li>• О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.</li> </ul>	11.2019г.	В.В.Курысь
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О принятии мер противодействия терроризму.</li> <li>• Организация работы с обучающимися района по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, об обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.</li> <li>• Об организации работы педагогических коллективов по сопровождению детей с особенностями психофизического развития.</li> </ul>	01.2020г.	В.В.Курысь
4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О внедрении в образовательные организации района государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, реализуемых в рамках Федеральной целевой программы развития образования.</li> <li>• Духовно-нравственное воспитание в учреждениях дополнительного образования района.</li> <li>• О ходе реализации Программы модернизации и развития образования до 2020 года в Мартыновском районе.</li> </ul>	02.2020г.	В.В.Курысь
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации проведения ЕГЭ в 2020 году.</li> <li>• О ходе экспериментальной работы в ОУ района.</li> <li>• О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2020 году.</li> <li>• Об организации работы по повышению охвата детей дошкольным образованием.</li> </ul>	03.2020г.	В.В.Курысь
4.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в 2020 году («Лето- 2020»).</li> <li>• О подготовке к празднованию 75-летию Победы.</li> </ul>	03. 2020г.	В.В.Курысь
4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О нормативной базе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020 году;</li> <li>• О подготовке ОУ к новому учебному году. Кон-</li> </ul>	04. 2020г.	В.В.Курысь

	троль выполнения лицензионных показателей.		
4.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке ОУ к новому учебному году.</li> </ul>	06. 2020г.	В.В.Курьсь
<b>Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций</b>			
4.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги деятельности ДОО в 2018-2019 учебном году.</li> <li>Проблемы реализации ФГОС ДО и пути их решения.</li> <li>Итоги летней оздоровительной работы 2019 года.</li> <li>О готовности ДОО к новому учебному году.</li> </ul>	сентябрь 2019г.	Т.А.Бондаренко
4.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об обеспечении права на дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. О результатах работы ПМПК.</li> <li>Об итогах комплектования ДОО на новый 2019-2020 учебный год.</li> <li>О выявлении лучших практик дошкольного образования в контексте ФГОС ДО.</li> </ul>	октябрь 2019г.	Т.А.Бондаренко О.М.Трегуб
4.13	<p><b>День руководителя «Пути оптимизации здоровья и физического развития детей в ДОО»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Модель физкультурно - оздоровительной деятельности и сотрудничество ДОО и семьи при формировании осознанного и бережного отношения к здоровью детей в контексте реализации ФГОС ДО».</li> <li>Здоровьесберегающие технологии в ДОО.</li> </ul>	ноябрь 2019г.	Т.А.Бондаренко
4.14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О заполнении формы федерального статистического наблюдения № 85-К за 2019 год.</li> <li>Анализ посещаемости ДОО.</li> <li>Мониторинг соответствия содержания сайтов ДОО требованиям действующего законодательства.</li> <li>О реализации мероприятий в рамках поэтапного введения профессионального стандарта педагога.</li> <li>Результаты инновационной деятельности ДОО.</li> </ul>	декабрь 2019г.	Т.А.Бондаренко
4.15.	<p>Семинар: «Опыт управления ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Деятельность руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.</li> <li>Управление развитием: номенклатура дел руководителя.</li> <li>Разработка и систематизация локальных актов, обеспечивающих систему менеджмента в контексте реализации ФГОС ДО.</li> <li>Организация делопроизводства, правовые и кадровые документы в ДОО.</li> </ul>	февраль 2020г.	Т.А.Бондаренко
4.16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>Раннее выявление социального неблагополучия семьи в ДОО.</li> <li>Профилактическая работа в ДОО по предупреждению</li> </ul>	март 2020г.	Т.А.Бондаренко

	<p>дению жестокого обращения с детьми при нарушении их прав.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ посещаемости.</li> </ul>		
4.17	<p><b>День руководителя</b> «Построение развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО, как условие, обеспечивающее деятельностный подход в развитии дошкольников»</p>	апрель 2020г.	Т.А.Бондаренко
4.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ посещаемости, заболеваемости в 2019 – 2020 учебном году.</li> <li>Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>Основные направления работы ДОО на 2020-2021 учебный год.</li> </ul>	май 2020г.	Т.А.Бондаренко
<b>5. Контроль выполнения законодательства в сфере образования</b>			
5.1.	Проверка готовности ОУ к новому учебному году, выполнения лицензионных требований, обеспечение безопасности детей в начале учебного года.	08. 2019г. 08.2020г.	Е.С.Мартынова С.Н.Куничкина
5.2.	Проверка выполнения Закона РФ «Об образовании» в части осуществления прав граждан на образование (всеобуч).	ежемес.	Е.И.Мельник
5.3.	Охват детей дошкольного возраста образовательными услугами.	09/12.19г. 02/04.20г.	Т.А.Бондаренко
5.6.	Контроль за своевременной разработкой и утверждением учебных планов.	Июнь - август 2019г.	Т.В.Токсарова
5.7.	Выборочный контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов.	Май-июнь 2020г.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
5.8.	Контроль за организацией питания в образовательных организациях района.	в теч. года	И.В.Ерёменко
5.9.	Контроль выполнения санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.	в теч. года	С.Н.Куничкина
5.10	Контроль за обеспечением качественного образования и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь, 2019 г. Февраль, 2020г.	
5.11	Контроль за организацией подвоза детей в общеобразовательных организациях.	в теч. года	С.Н.Куничкина А.В.Байчук
5.1	Контроль за получением обучающимися адекватной формы обучения по программам индивидуального (надомного) обучения.	в теч. года	Ю.В.Поздеева
5.13	Контроль за состоянием контентной фильтрации сети Интернет.	в теч. года	А.В.Байчук
5.14	Контроль за информационным наполнением информационной системы «Геоинформационной системы Ростовской области».	в теч. года	А.В.Байчук
5.15	Контроль за наполнением сегмента единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.	в теч. года	Т.В.Токсарова М.В.Лиходько

5.16	Организация и контроль по сопровождению автоматизированных информационных систем «Электронная школа» и «Электронное дополнительное образование»	в теч. года	А.В.Байчук
5.17	Контроль за наполнением мониторинга сайтов образовательных организаций Мартыновского района	в теч. года	А.В.Байчук
5.18	Контроль за наполнением мониторинга оснащения образовательных учреждений аппаратно- программными средствами и использование ИКТ в образовании	в теч. года	А.В. Байчук
5.19	Контроль образовательной деятельности специальных классов.	Декабрь, 2019г. Апрель, 2020г.	Ю.В.Поздеева
5.20	Контроль за выполнением базисных учебных планов индивидуального обучения.	Апрель, 2020г.	Ю.В.Поздеева
5.21	Контроль за подготовкой и проведением массовых комплексных обследований уровня знаний обучающихся (ВПР, НИКО, РИКО).	Октябрь- май 2019-2020 уч.года	О.М.Трегуб Т.В.Токсарова
5.22	Контроль подготовки ОУ к участию в ЕГЭ.	Декабрь, 2019г. – май 2020г.	Ю.В.Поздеева
5.24	Подготовка нормативных документов для организации выездов обучающихся за пределы района, области.	В течение года	М.В.Лиходько, Х.Р.Репатов
5.25	Контроль выполнения муниципальных заданий образовательными организациями района (по особому плану)	В течение года	Н.С.Овчарова
5.26	Контроль за выполнением основных показателей деятельности ДОО по итогам работы за 2019 год (форма 85-К).	декабрь 2019г	Т.А.Бондаренко
5.27	Контроль за реализацией образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.28	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по сопровождению сайта учреждения.	в течение года	О.М.Трегуб
5.29	Контроль за организацией работы по сохранению жизни и здоровья воспитанников ДОО, снижению заболеваемости воспитанников ДОО.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.30	Контроль за организацией деятельности групп кратковременного пребывания.	в течение года	Т.А.Бондаренко
5.31	Комплексная проверка ДОО.	ноябрь 2019г апрель 2020г	Т.А.Бондаренко
5.32	Тематическая проверка «Соблюдение норм действующего законодательства при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	февраль 2020г март 2020г	Т.А.Бондаренко
5.33	Контроль состояния управленческой деятельности вновь назначенных руководителей и руководителей, имеющих стаж управленческой деятельности менее 5 лет.	сентябрь 2019г май 2020г	Т.А.Бондаренко
5.34	Контроль за организацией и проведением летнего оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.	июнь – август 2020г	Т.А.Бондаренко

5.35	Комплексная проверка: «Готовность дошкольных образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году.	август 2020г	Т.А.Бондаренко
<b>6. Аналитическая работа</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан, поступающих в отдел образования.	Постоян.	Е.С. Мартынова С.Н.Куничкина И.В.Еременко
6.2.	Обобщение и анализ государственной статистической отчетности.	в теч. года	Е.С.Мартынова С.Н.Куничкина И.В.Еременко
6.3	Сбор и обобщение методических рекомендаций для составления учебных планов ОУ.	Март – май 2019г.	Т.В.Токсарова
6.4	Сбор и обобщение методических рекомендаций для составления учебных планов по индивидуальному обучению и коррекционным классам.	Март – май 2019г.	Т.В.Токсарова
6.5	Сбор и обобщение информации по пожарной безопасности, соблюдению санитарных требований.	В течение года.	С.Н.Куничкина
6.6	Подготовка аналитической справки «Об итогах проведения в 2019 – 2020 учебном году школьного, муниципального и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников».	декабрь-февраль 2019г.	О.М.Трегуб
6.7	Подготовка аналитической справки о результатах итоговой аттестации выпускников 9 и 11 общеобразовательных школ района.	Июль-август, 2020г.	Т.В.Токсарова Ю.В.Поздеева
6.8	Подготовка статистических, аналитических материалов по организации и проведение ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.	Июль, 2020г.	Ю.В.Поздеева
6.9	Подготовка аналитической справки в КДН и ЗП Мартыновского района о результатах проведения профилактических мероприятий по наркомании, употребления ПАВ, алкоголизму среди несовершеннолетних.	В течение года	М.В.Лиходько
6.10	Подготовка аналитической справки о результатах спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Х.Р.Репатов
6.11	Подготовка аналитической справки о результатах проведения противопожарных мероприятий.	В течение года	Л.Н.Рябечкова
6.12	Анализ охвата детей дошкольным образованием, анализ посещаемости ДОО.	Ежемесячно	Т.А.Бондаренко
6.13	Анализ деятельности ДОО по осуществлению преемственности в работе между ДОО и школой.	апрель 2020г	Т.А.Бондаренко
6.14	Мониторинг кадрового состава педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; программно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений.	1 раз в полугодие	Т.А.Бондаренко
6.15	Подготовка отчётов о результатах выполнения «Дорожной карты».	в течение года	Е.С.Мартынова Н.С.Овчарова
6.16	Подготовка аналитической справки об устранении недостатков, выявленных в деятельности дошкольных образовательных учреждений в ходе проверки Ростобнадзора. Отчёты руководителей об исполнении предписаний.	согласно плана проверок Ростобнадзора	Т.А.Бондаренко

7.Статистическая отчетность			
7.1	Мониторинг по результатам социально-психологического тестирования несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ.	2 кв-л	М.В.Лиходько
7.2	Статистическая отчетность о выявленных фактах нарушений обучающимися Областного закона от 16.12.2009 № 346 – ЗС.	В течение года	М.В.Гулинская
7.3	Статистическая отчетность по организации досуга и занятости несовершеннолетних.	сентябрь 2019г.	М.В.Лиходько
7.4	Статистическая отчетность по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных учреждений района.	По полугодиям	М.В.Лиходько
7.5	Статистическая отчетность по использованию сети Интернет в ОУ	ежеквартально	А.В.Байчук
7.6	Статистическая отчетность по оплате Интернет-трафика	ежемесячно	Н.С.Овчарова
7.7	Статистическая отчетность о контрактации и выделении средств на оплату трафика ОУ	ежемесячно	Н.С.Овчарова
7.8	Статистическая отчетность по использованию сети Интернет	ежеквартально	А.В.Байчук
7.9	Статистическая отчетность обучения детей по рекомендациям ПМПК.	Ноябрь, 2017г.	Х.Р.Репатов
7.10	Деятельность по организации индивидуального обучения длительно-болеющих детей и детей –инвалидов.	В течение года	Ю.В.Поздеева
7.11	Статистическая отчетность по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Ежеквартально	Ю.В.Поздеева, Х.Р.Репатов
7.12	Мониторинг детей нерусской национальности в ОУ.	В течение года	Т.В.Токсарова
7.13	Статистическая отчетность по итогам предварительной доврачебной оценки и раннего выявления отклонений в состоянии здоровья обучающихся на АПК «Армис»	В течение года	А.В.Байчук
7.14	Статистическая отчетность о педагогических работниках МБОУ района.	В течение года	В.Е.Кононенко
7.15	Формирование банка резерва на замещение должности директора.	Декабрь, 2019г.	В.Е.Кононенко
7.16	Формирование банка данных работников системы образования.	Ноябрь, 2019г.	К.Е.Малимонов В.Е.Кононенко
7.17	Статистическая отчетность о состоянии и мерах по совершенствованию физического воспитания детей и подростков.	В течение года	Х.Р.Репатов
7.18	Формирование банка данных по вакансиям в ОУ района.	В течение года	В.Е.Кононенко
7.19	Формирование банка данных одаренных детей.	май 2020 г.	М.В.Лиходько
7.19	Статистическая отчетность о школах, содействующих укреплению здоровья.	В течение года	А.В.Байчук
7.20	Формирование информационной базы данных об участниках ЕГЭ.	ноябрь, 2019г. - январь 2020г.	Ю.В.Поздеева К.Е.Малимонов

7.21	Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений к началу 2019-2020 учебного года.	сентябрь 2019г	Т.А.Бондаренко
7.22	Анализ объемных показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений для подготовки материалов по тарификации педагогов и руководителей учреждений.	в течение года	Е.С.Мартынова
7.23	Сбор и анализ информации о детях-инвалидах, посещающих дошкольные образовательные учреждения.	ноябрь 2018г	О.М.Трегуб
7.24	Анализ состояния здоровья детей, поступивших в дошкольные образовательные учреждения в 2019 году.	ноябрь 2019г	Т.А.Бондаренко
7.25	Анализ коррекционной работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год.	май 2019г	О.М.Трегуб
7.26	Отчет о выполнении муниципального задания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.	1 раз в год	Н.С.Овчарова
7.27	Отчеты в Министерство образования Ростовской области о состоянии очередности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, о выполнении мероприятий «Дорожной карты».	в течение года	Т.А.Бондаренко
7.28	Отчет в Министерство образования Ростовской области по эксплуатации дошкольных образовательных учреждений и развитию сети муниципальной сферы дошкольного образования Мартыновского района.	По требованию	С.Н.Куничкина Е.С.Мартынова
7.29	Статистическая отчетность основных показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений по итогам работы за 2019 год (форма 85-К).	январь 2020г	Т.А.Бондаренко

### **8. Мероприятия по выполнению программы развития системы образования Мартыновского района**

8.1.	Продолжение реализации стандартов второго поколения основного общего образования во всех образовательных учреждениях района	В течен. года	Т.В.Токсарова
8.2.	Организация и проведение мониторинга внедрения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно нравственной культуры народов России».	Октябрь, 2018г.	О.М.Трегуб
8.3.	Профилактическая работа по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни.	В течение года	М.В.Лиходько
8.4.	Организация работы по внедрению здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Ю.В.Поздеева, А.В.Байчук
8.5.	Работа с ОУ по обеспечению кадрами.	В течение года	В.Е.Кононенко
8.6.	Работа с ОУ по участию обучающихся в мероприятиях, проводимых МО и ПО РО и др. ведомств спортивной и воспитательной направленности.	В течение года	М.В.Лиходько, Х.Р.Репатов
8.7.	Реализация плана мероприятий по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Мартыновского района.	В течение года	Т.А.Бондаренко

### **9.Совершенствование материально-технической базы образовательных организаций Мартыновского района**

9.1.	Контроль за устранением недостатков в соответствии с предписаниями надзорных органов.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.2.	Организация работы по выделению земельных участков под строительство новых образовательных учреждений (при необходимости)	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.3.	Контроль за организацией строительно-монтажных, ремонтных работ в образовательных учреждениях района.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.4.	Организация работ по разработке и проверке на достоверность сметной стоимости ПСД на замену ветхих деревянных оконных и входных дверных блоков, капитальный ремонт путей эвакуации в зданиях ОУ.	В течение года	С.Н.Куничкина В.М. Радько
9.5.	Участие в разработке документации для размещения заказа ОУ на выполнение строительно – монтажных, ремонтных работ зданий образовательных учреждений района.	В течение года	С.Н.Куничкина В.В. Радько
9.6.	Организация и контроль выполнения мероприятий по размещению заказа на поставку мебели, оборудования за счет средств фонда софинансирования расходов, резервного фонда.	В течении года	С.Н.Куничкина А.В.Байчук В.В.Радько
9.7.	Контроль выполнения мероприятий в рамках государственной программы «Доступная среда»	В течении года	С.Н.Куничкина В.М. Радько В.В.Радько
9.8	Контроль за обеспечением котельных ОУ твердым топливом. Контроль за расходом топлива.	В течении года.	Руководители ОУ. Гл. бухгалтера ОУ
9.9	Обследование ОУ на предмет охраны труда, в т.ч. противопожарных, антитеррористических мероприятий и расследование несчастных случаев. Организация проведение мероприятий связанных с ГО и ЧС. Отчетность в вышестоящие инстанции. Участие в межрайонных комиссиях по пожарной безопасности и ГО ЧС. Контроль за соблюдением нормативно – правовых актов, приказов рекомендованных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Российской Федерации и других вышестоящих организаций в образовательных учреждениях района.	В течении года	Курьсь В.В. Куничкина С.Н. Рябечкова Л.Н. Руководители ОУ
9.10	Обследование зданий образовательных учреждений, котельных для составления документации (дефектные ведомости, сметы, договора на приобретение материалов, выполнение работ) по подготовке к новому учебному 2018-2019 году.	Январь-май	Руководители ОУ
9.11	Подготовка плана – графика проведения ремонтных работ и мероприятий по подготовке ОУ к работе в осеннее – зимний период 2018 – 2019 г.	Март – июнь	Куничкина С.Н. Радько В.М. Руководители ОУ
9.12	Контроль за соблюдением норм и правил при эксплуатации газовых котельных и котельных на твердом топливе, подготовкой и ремонтом котельных, обучением специалистов	В течении года	Радько В.М. Руководители ОУ Специалисты отдела материально – технического обеспечения
9.13	Текущие вопросы, отчеты в бухгалтерию, отдел статистики.	В течении года	Куничкина С.Н. Руководители ОУ Специалисты отдела материально –

			технического обеспечения
9.14	Подготовка необходимой документации для формирования бюджета 2019 года	Сентябрь - октябрь	Куничкина С.Н. Радько В.М. Руководители ОУ
9.15	Контроль за проведением аварийных работ по поддержанию жизнедеятельности учреждений образования .	В течении года	Куничкина С.Н. Руководители ОУ
9.16	Планирование и организация проведения мероприятий по развитию материально-технической базы учреждений образования	Ноябрь-декабрь	Куничкина С.Н. Радько В.М.
9.17	Организация выполнения мероприятий и подготовка документации для получения паспортов готовности образовательных учреждений района к устойчивой эксплуатации в осеннее – зимний период	Сентябрь-Ноябрь	Куничкина С.Н. Специалисты отдела материально – технического обеспечения Руководители ОУ
9.18	Мониторинг состояния системы образования района в системе «1С: Предприятие»	В течении года	Рябечкова Л.Н. Руководители ОУ

### 10. План работы с педагогическими кадрами и резервом на 2019/2020 учебный год.

10.1	Подготовка наградных документов на звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»	Декабрь, 2019 г.	Ю.В.Поздеева
10.2	Подготовка наградных документов на нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	Декабрь, 2019г.	Ю.В.Поздеева
10.3	Подготовка наградных документов на Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации.	В течение года	Ю.В.Поздеева
10.4	Подготовка наградных документов на Благодарность Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.	В течение года	Ю.В.Поздеева
10.5	Подготовка наградных документов на благодарность Главы района.	В течение года	Ю.В.Поздеева
10.6	Анализ кадрового состава ОУ района	Сентябрь- октябрь, 2019г.	В.Е.Кононенко
10.7	О наличии вакансий педагогических работников	Ежеквартально	В.Е.Кононенко
10.8	О направлении в ОУ молодых специалистов	Апрель-август, 2019г.	В.Е.Кононенко

### 11. Заявки

10.9	Заявки на награждение педагогических работников Почетной грамотой Отдела образования	Сентябрь, 2019г.	Ю.В.Поздеева
------	--	------------------	--------------

### 12. Массовые мероприятия

12.1.	Организация и проведение районной военно-спортивной игры «Орленок».	Сентябрь, 2019 г.	Х.Р.Репатов
12.2.	Участие в областной военно-патриотической игре «Орленок».	Июнь-июль 2020.	Х.Р.Репатов
12.3.	Организация и проведение районного туристского слета.	Сентябрь, 2019 г.	Х.Р.Репатов
12.4.	Организация и проведение районной военно-спортивной игры «Зарница»	Сентябрь, 2019 г.	Х.Р.Репатов
12.5.	Организация и проведение районного мероприятия «Безопасное колесо-2020 г.»	Апрель, 2020г.	М.В.Лиходько
12.6.	Организация участия в областном мероприятии «Безопасное колесо-2020 г.»	Май, 2020г.	М.В.Лиходько
12.8.	Организация и проведение районных спортивных мероприятий.	В течение года.	Х.Р.Репатов
12.9.	Организация и проведение областных спортивных мероприятий.	В течение года.	Х.Р.Репатов
12.10.	Участие в организации районных профилактических мероприятий антинаркотической направленности.	В течение года.	М.В.Лиходько
12.11.	Организация участия школы в Факельном шествии, митинги.	Май, 2020г.	М.В.Лиходько
12.12.	Организация участия школ в районном празднике «День защиты детей».	Июнь, 2020г.	М.В.Лиходько
12.13.	Организация участия школ в районной краеведческой конференции.	Февраль, 2020 г.	М.В.Лиходько
12.14.	Участие в районном конкурсе патриотической песни.	Апрель, 2020г.	М.В.Лиходько
12.15.	Участие в районном смотре художественной самодеятельности.	Апрель, 2020 г.	М.В.Лиходько
12.16.	Участие в организации районной экологического слета.	Апрель, 2020г.	М.В.Лиходько
12.17.	Выпускные вечера.	Июнь, 2020г.	Е.С. Мартынова
12.18.	Общешкольные линейки, посвященные «Дню знаний».	Сентябрь, 2020г.	Е.С.Мартынова
12.19.	Общешкольные линейки «Последний звонок».	Май, 2020г.	Е.С.Мартынова

## **План работы МКУ «ЦФХ и ОМО Мартыновского района на 2019-2020 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Современные образовательные технологии как условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и получения качественного образовательного результата»

Направление деятельности на 2019 год:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования района
2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, совершенствование муниципальной модели непрерывного образования педагогов.
3. Методическое сопровождение внедрения федерального государственного образовательного стандарта ООО и СОО.
4. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников муниципальных образовательных организаций в ходе проведения районных методических объединений.
5. Внедрение инновационных форм повышения профессиональных компетентностей и педагогического мастерства.
6. Организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам.
7. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций.
8. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в образовательных организациях, реализация программ модернизации образования, аналитического, диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций.
9. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.
10. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи	постоянно	
2. Организация работы и методическое сопровождение проведения районных смотров, конкурсов, конференций, педагогических чтений; работы районных методических объединений учителей	постоянно	ОМО
3. Организация методического сопровождения муниципальных	в течение уч. года	ОМО

образовательных организаций по внедрению нового профессионального стандарта педагога

4. Организация, подготовка и проведение районного конкурса «Педагог года»	декабрь	ОМО
5. Участие в организации и проведении Районной интеллектуальной олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	ОМО
6. Организация и методическое сопровождение проведения семинаров в образовательных организациях	постоянно	ОМО
7. Подготовка плана – заявки на повышение квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на 2021 год	декабрь	ОМО
8. Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС	постоянно	
9. Организационно – методическая работа с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций по обобщению актуального опыта работы на муниципальном уровне (консультирование)	в течение года	
10. Организация, подготовка и проведение семинаров заместителей директоров ОО по УВР и по ВР	1 раз в четверть	Л.Г.Лемешкина
11. Посещение образовательных организаций с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)	в течение года	Л.Г.Лемешкина
12. Методическое сопровождение внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников.	постоянно	Л.Г.Лемешкина
13. Создание условий для оперативной		

ликвидации профессиональных затруднений руководителей, заместителей руководителей по УВР и ВР.	в течение года	ОМО
14.Организация работы и методическое сопровождение по оказанию практической помощи молодым специалистам	в течение года	ОМО
15.Участие работников ОМО в региональных семинарах и конференциях		
16.Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций	в течение года	ОМО
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Анализ работы районных методических объединений	июнь	ОМО
2.Анализ деятельности методических за первое полугодие и учебный год	июнь-июль	ОМО
3.Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих работников за год через систему ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, дистанционное обучение	октябрь	ОМО
4.Изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций на 2020-2021уч. год	декабрь	ОМО
5. Анализ внеурочной деятельности ОО за первое полугодие и учебный год	январь, июль	ОМО
6.Анализ работы районных творческих групп	3 раза в год	ОМО
7.Мониторинг работы библиотек муниципальных общеобразовательных организаций в 2019-2020уч.году	в течение года	ОМО
8.Мониторинг реализации Концепции развития школьных информационных библиотечных центров	1 раз в квартал	

9. Анализ состояния и результатов методической работы за истекший год июль

### ИНФОРМАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Информирование образовательных организаций о проводимых дистанционных курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в режиме ОНЛАЙН за рамками региона	Постоянно	ОМО
2. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы через интернет –ресурс	Постоянно	ОМО
3. Информационные акции по основным направлениям модернизации образования (формирование электронных ссылок на сайте ОМО)	Постоянно	

### ПЛАН ПРОВЕРОК ОУ Мартыновского района в I полугодии 2019-2020 учебного года МКУ ( ЦФХ и ОМО Мартыновского района)

№	Наименование ОУ, деятельность которого подлежит плановой проверке.	Цель и основание проведения плановой проверки	Форма проверки ( документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Уполномоченные должностные лица ведомственного контроля ( Ф.И.О.)	Обобщение итогов контроля
	МБОУ-СОШ №2	Организованное начало учебного года. Нормативно-правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в ОУ	Выездная	05-25.09.		Справка
	МБОУ-СОШ №4					
	МБОУ-СОШ №6					
	МБОУ-СОШ №7					
	МБОУ-СОШ №8					
	МБОУ-СОШ №9					

МБОУ-СОШ №10					
МБОУ-ООШ №11					
МБОУ-ООШ №12					
МБОУ-ООШ №14					
МБОУ-ООШ №15					
МБОУ-ООШ №20.					
Кроме: МБОУ-СОШ №3; №5; МБОУ-ООШ №13, №16	Организация и контроль внеурочной деятельности и дополнительного образования	Документарная	ноябрь		Справка
Все ОУ	Организация работы ОУ по аттестации педагогических кадров в рамках их полномочий.	Документарная	октябрь		Информационная справка
ВСЕ ОУ	Состояние работы администрации ОУ с обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими учебные занятия. Проверка соответствия таблиц посещаемости медицинским справкам	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка, совещание в ОО
Все ОУ	Контроль управленческой деятельности администрации по итогам I четверти.	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка
ВСЕ ОУ???	Деятельность администрации ОУ по реализа-	Выездная	В течение 1 полугодия		

		ции закона ФЗ №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»				Справка
	Кроме : МБОУ-СОШ №3; №5; МБОУ-ООШ №13, 16	Нормативно-правовое и организационное обеспечение воспитательной работы и деятельности ОУ по развитию ученического самоуправления.	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка , совещание в ОО
	ОУ, имеющие АПК « Армис»	Управленческая деятельность в ОУ по соблюдению санитарного законодательства и здоровье сбережению обучающихся.(Армис)	Выездная	декабрь		Справка, приказ по ОО
	ВСЕ ОУ	Проверка деятельности администрации ОУ по организации ВСОКО в I полугодии	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка, Совещание в ОО
		Нормативное, учебно- методическое, организационное обеспечение введения и реализации ФГОС( 1-2 четверть)	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка
		Состояние методической работы в ОУ.	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка
	МБОУ-СОШ № 7 х. Новосёловка МБОУ-СОШ № 9	Результаты управленческой деятельности в ОУ по выполнению рекомендаций, полученных	Выездная	В течение 1 полугодия		Справка, Приказ по ОО.

х. Денисов МБОУ- СОШ №10 х.Новосадков ский МБОУ- ООШ №15 п. Восход	в ходе контроля.					
ВСЕ ОУ	Эффективность управленческой деятельности по итогам I полугодия	Выездная	Декабрь-январь			Справка, Приказ по ОО
МБОУ-СОШ №1,2,3,4,5,8, 9,10	Использование цифровой учебной лаборатории в образовательном процессе	Выездная				

**План мероприятий деятельности органа опеки и попечительства  
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение отчетного периода	Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
2	Разъяснительная работа через средства массовой информации с целью информирования граждан о проблеме детского сиротства и возможности принятия ребёнка на воспитание в семью.	В течение отчетного периода	Е.А.Кузнецов Е.И. Мельник О.Н.Лазарева
3	Индивидуально-разъяснительная, консультативная работа с населением района по вопросам опеки (попечительства), усыновления, организации приемной семьи.	В течение отчетного периода	Е.А.Кузнецов Е.И. Мельник О.Н.Лазарева
4	Разъяснительная работа по профилактике социального сиротства, через общественных инспекторов по охране прав детства общеобразовательных учреждений, администрации сельских поселений.	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
5	Пропаганда усыновления	В течение отчетного периода	О.Н. Лазарева
6	Разъяснительная работа с кандидатами в усыновители, опекунам (попечителям), приемным родителям о воз-	По мере обращения граждан	Е.А. Кузнецов О.Н. Лазарева

	возможности обращения в региональный банк данных, с целью получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей.		
7			
8	Осуществление взаимодействия с органами опеки (попечительства) соседних территорий в подборе ребёнка для усыновления, оформления опеки (попечительства), организации приемных семей.	По мере необходимости	Е.А.Кузнецов О.Н.Лазарева
9	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
10	Совместное проведение работы службами системы профилактики, направленной на реабилитацию семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
11	Работа по ведению единого районного банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
12	Обеспечение своевременных мер по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
13	Проведение проверки факта обучения детей или посещения ими дошкольных образовательных учреждений с целью определения их местонахождения по запросу МОиПОРО	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
14	Мониторинг посещения детьми муниципальных общеобразовательных учреждений	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
15	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, проживающих в замещающих семьях.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева
16	Психологическое сопровождение замещающих родителей, а также подопечных детей, воспитывающихся в данных семьях	В течение всего отчетного периода	Е.А. Кузнецов О.Н. Лазарева Е.И. Мельник
17	Направление граждан для прохождения подготовки по программе «Школа принимающего родителя»	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник
18	Контроль за соблюдением Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева

	детей, оставшихся без попечения родителей».		
19	Проведение собраний опекунов замещающих родителей.	26.04.2019 09.08.2019	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
20	Проведение семинаров для приемных родителей	24.05.2019	О.А. Демина Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
21	Участие в проведение собрания общественных инспекторов.	09.08.2019	Е.И. Мельник
22	Размещение на информационных стендах в отделе образования информации о социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, о порядке обращения в государственные органы по реализации прав, предусмотренных законом для указанной категории граждан.	По мере изменения действующего законодательства	Е.А.Кузнецов Е.И. Мельник О.Н.Лазарева
23	Размещение на сайте отдела образования администрации Мартыновского района информации по изменению законодательства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
24	Размещение на сайте отдела образования администрации Мартыновского района информации по деятельности органа опеки и попечительства	В течение отчетного периода	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
25	Повышение квалификации специалистов, выполняющих функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.	В соответствии с графиком проведения курсов	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
26	Аттестация специалистов, осуществляющих работу по защите прав и интересов детей	Согласно установленного графика	О.А. Демина Е.А. Кузнецов Е.И. Мельник О.Н. Лазарева
27	Проверка состояния жилых помещений, приобретенных и переданных по договору найма специализированного жилищного фонда лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год: в апреле и сентябре текущего года	О.А. Демина
28	Участие в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей.	В течение всего отчетного периода	Е.И. Мельник О.Н. Лазарева Е.А. Кузнецов

29	Проведение плановой (внеплановой) проверки условий жизни несовершеннолетних детей, проживающих в замещающих семьях.	В течение всего отчетного периода	О.Н. Лазарева Е.А. Кузнецов
30	Ведение муниципального списка лиц, подлежащих обеспечению жильем (категория дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из их числа).	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
31	Ведение учета лиц, подлежащих обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
32	Участие в проведении проверок состояния жилых помещений, приобретенных и переданных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В соответствии с графиком проверок, установленных Администрацией Мартыновского района	О.А. Демина
33	Организация и проведение работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина
34	Организация и проведение конкурсов среди детей, оставшихся без попечения родителей.	В соответствии с графиком проведения курсов	О.Н. Лазарева
35	Проведение акта сверки данных по поступлению исполнительных документов о взыскании алиментов в пользу воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных(коррекционных) школ-интернатов, отделов образования органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по опеке(попечительству)	По мере поступления исполнительных листов	Е.А. Кузнецов
36	Ведение списка граждан, в отношении которых приняты, вступили в законную силу и не исполнены решения судов.	В течение всего отчетного периода	О.А. Демина

## План работы ОМО на 2018-2019 учебный год.

### 1. Муниципальная целевая программа «Педагогические кадры»

Методическая тема: «Методическое сопровождение образовательных организаций и педагогических кадров для достижения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: Обеспечение условий (кадровых, информационных, организационных, технических) для развития инновационного потенциала муниципальной системы образования, где обеспечивается:

- непрерывное развитие профессионализма педагога, содействующее повышению качества образования;
- функционирование и развитие образовательных учреждений, их позиционирование на муниципальном и региональном уровнях;
- оптимальное обеспечение научно-методического сопровождения процессов развития системы образования района, координация инновационной деятельности.

Задачи:

1. создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров, направленных на индивидуальный, адресный подход к педагогу, принятия им новых смыслов деятельности в современных условиях;
2. внедрение сетевой организации методической работы для поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
3. реализация системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, организационно-проектного сопровождения инновационной деятельности ОУ;
4. обобщение и распространение лучших практик образовательных организаций по проектированию образовательной среды, использованию учебного и лабораторного оборудования.

План контрольно- инспекционной деятельности ОМО на 2017-2018 учебный год

### 1. Тематические и комплексные проверки

№ п /п	Содержание Контрольной деятельности	Вид проверки	Сроки проверки	Объект контроля	Ответственные	Итоговый документ, уровень рассмотрения
1	Контроль деятельности образовательных учреж-	монито-	В течение года	Все ОУ	Сотруд-	Советание

	дений по реализации Концепции российского образования	ринг			ники ОМО	руководителей
2	Контроль эффективности деятельности методических советов ОУ по сопровождению введения ФГОС ООО	тематическая	Течение уч.года	Все ОУ	Лемешкина Л.Г.	Справка, приказ
3	Контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе тематического инспектирования		В течение года	По особому плану	ОМО	Справка
4	Реализация содержания предмета «математика», «русский язык» в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования	тематическая		Все ОУ	ОМО	Справка, совещание руководителей
5	Контроль качества подготовки выпускников к ЕГЭ по «математике» «обществознанию» «химии», «биологии»	тематический		СОШ № 22, 7	ОМО	Справка
6	Организация деятельности детских школьных организаций и объединений в ОУ	мониторинг	В течение года	Все ОУ	Лемешкина Л.Г.	Справка, приказ
7	Контроль эффективности работы педагогического коллектива по воспитанию гражданственности, духовности и патриотизма личности школьника	тематическая	В течение года	Все ОУ	Лемешкина Л.Г.	справка
8	Контроль качества и состояния аналитической и управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений	тематическая	В течение года	По особому плану	Лемешкина Л.Г.	Справка, приказ
9	Контроль деятельности оздоровительных площадок на базе ОУ	Ноябрь, январь, март, июнь, июль.		По особому плану	Лемешкина Л.Г.	Акт
10	Организация работы службы практической психологии, состояние психологического сопровождения учебно-	тематическая	В течение года	ОУ (при наличии психоло-	Лемешкина Л.Г.	Справка, приказ

	воспитательного процесса, организация индивидуального обучения больных детей на дому			га)		
11	Фронтальная проверка МБОУ	комплексная	Октябрь-май	МБОУ СОШ № 6,7; ООШ № 11;12, 15	ОМО	Справка, приказ, совещание руководителей
12	Развитие личности школьника и активной жизненной позиции в школьной воспитательной системе	тематическая	апрель	Общеобразовательные школы	Лемешкина Л.Г.	Акт
13	Организация внеурочной деятельности в рамках освоения государственных образовательных стандартов второго поколения	тематическая	В течение года	Все ОУ	Лемешкина Л.Г.	Акт, приказ
14	Организация работы школьной службы медиации, уполномоченных по правам ребенка	тематическая			Лемешкина Л.Г.	Аналитическая справка
16	Организация работы ОУ по межнациональному взаимодействию и профилактике экстремизма, патриотическому, межнациональному и духовно-нравственному воспитанию обучающихся	тематическая	октябрь		Лемешкина Л.Г.	Аналитическая справка
17	Фронтальная проверка МБОУ	комплексная	декабрь	По особому плану	ОМО	Акт, аналитическая справка
18	Организация работы ОУ по выявлению, учету и оказанию помощи подросткам, склонным к потреблению психоактивных веществ, по профилактике правонарушений несовершеннолетних,	тематическая	декабрь	По согласованию	Лемешкина Л.Г.	Аналитическая справка

	самовольных уходов и семейного неблагополучия					
--	---	--	--	--	--	--

ПДС с Заместителями директора по УВР

1. Цели: повышение профессиональной компетентности заместителей директоров в организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО посредством диагностики, контроля, анализа ОП и принятия управленческих решений по организации методической учебы и помощи педагогам;

- мотивация на решение проблемы профилактики неуспешности учащихся на уроках и во внеурочных занятиях через организацию методической работы

№ п/п	Тема семинара	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1	1.Основные идеи ФГОС в современном уроке. Система оценки требований ФГОС в уроке. 2.Методы и приемы формирования УУД на уроке и проектирование современного урока. 3.Анализ деятельности завуча по реализации ВСОКО.		октябрь	Лемешкина Л.Г.
2	1.Система работы школы по повышению качества образования. 2.Из опыта работы руководителей ОУ: «Проблемы, поиски и риски внедрения ФГОС ООО.» 3.Итоги контроля внеурочной деятельности в ОУ. Управленческие решения.		декабрь	Лемешкина Л.Г.
3	1.Из опыте работы :«Организационно – управленческая деятельность по совершенствованию преподавания отдельных предметов при внедрении ФГОС ООО». 2.Система подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ. Обмен опытом.		февраль	Лемешкина Л.Г.
4	1.Методическая работа в ОУ в условиях внедрения ФГОС .Роль МС ОУ в повышении профессиональных компетенций учителя. 2.Подведение итогов методиче-		апрель	Лемешкина Л.Г.

	ской учебы в ОУ за истекший учебный год. Отчеты ЗУВР			
--	--	--	--	--

### ПДС с ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цели: продолжить методическую работу с заместителями директора по ВР по формированию единого воспитательного пространства района, способного обеспечить полноценную реализацию возможностей ФГОС общего образования по духовно- нравственному воспитанию и социализации подрастающего поколения

№ п/п	Тема семинара	Место проведения	Ответственные
1.	1.Управление воспитательной деятельностью ОУ в условиях реализации ФГОС. 2.Нормативно- правовое обеспечение деятельности ЗВР. 3.ДОО в ОУ: положительные тенденции, проблемы деятельности.	ОМО	Лемешкина Л.Г.
2.	1.Формирование активной жизненной позиции и патриотического сознания учащихся в ОУ. 2.Роль школьных музеев в патриотическом воспитании детей.( Из опыта работы ОУ по патриотическому воспитанию). 3.Деятельность ОУ по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	МБОУ-СОШ №	Лемешкина Л.Г.
3.	1.Мониторинг и диагностика в управлении воспитательным процессом в школе в рамках реализации ФГОС 2.Проведение эффективной воспитательной работы: обеспечение организованной досуговой деятельностью 100% обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	МБОУ-СОШ №	Лемешкина Л.Г.
4	1.Формирование уклада школьной жизни как условие духовно- нравственного становления личности обучающегося. 2.Создание в ОУ условий для выявления , поддержки и сопровождения одаренных детей. Обмен опытом.	МБОУ-СОШ №	Лемешкина Л.Г.

Муниципальные профессиональные конкурсы				
№ п/п	Мероприятия	дата	Место проведения	Ответственные
	Инструктивно-методический семинар для участников муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года»	Ноябрь	ОМО	Лемешкина Л.Г.
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»	Январь-февраль	МБОУ-СОШ №1	
	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»	Апрель		

11.	Муниципальный конкурс «Лучший заместитель директора школы Мартыновского района»	Февраль-март		
12.	Методическое сопровождение подготовки ОУ к конкурсу на получение денежного поощрения лучших учителей (ПНПО)	Февраль		
	Методическое сопровождение педагогов для конкурсного отбора лучших учителей на назначение денежного вознаграждения Губернатора Ростовской области	Март		
14.	Обеспечение муниципальной методической службы нормативно – правовой базой (документы муниципального уровня):	В течение года		
15.	<p>Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование образовательного заказа на основе анкетирования, консультирования, собеседования с педагогами, завучами, руководителями РМО</li> <li>- изучение адресных заявок, содержащих индивидуальные запросы по актуальным проблемам</li> <li>- формирование заказа на курсовую подготовку, информирование ОУ о графике прохождения курсовой подготовки,</li> </ul>	В течение года		Лемешкина Л.Г.
16.	<p>Организация работы районных методических объединений (Улучшение взаимодействия педагогов, создание уникальной образовательной среды, способной стать полем проявления творческой активности педагогов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа творческих, проблемных муниципальных групп по единой теме;</li> <li>- заседания предметных методических объединений педагогов образовательных областей «Системно-</li> </ul>	По планам предметных РМО		Трегуб О.М. Лемешкина Л.Г.

	<p>деятельностный урок в свете требований ФГОС » в рамках августовской конференции</p> <p>- заседания предметных методических объединений педагогов образовательных областей</p>			
18.	<p>Профессиональное становление начинающих педагогов:</p> <p>Инструктивно-обучающий семинар для молодых специалистов по моделированию современного урока</p>	октябрь	ОМО	<p>Лемешкина Л.Г. Клейнова Д.В. КТУ « Феникс»</p>
	<p>Заочный муниципальный конкурс - эссе молодых специалистов «Я – педагог! Сбылась моя мечта!»</p>	Ноябрь-декабрь		
19.	<p>Методическое сопровождение молодых специалистов</p>	В течение года	ОМО	

**Раздел «Нормативное правовое обеспечение»**

Направление работы	Наименование документа	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	<p>Приказ об организации методической работы в 2017-2018 учебном году</p>	Сентябрь		Приказ
	<p>Планы работы РМО</p>	Октябрь		Положение, приказ

**Раздел «Участие в региональных мероприятиях педагогических работников»**

	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
3.	<p>Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»</p>	Январь-апрель	МБОУ-СОШ №1	ОМО
4.	<p>«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС»</p>			
5.	<p>«Педагогический десант» КТУ « Феникс»</p>	Октябрь-март	ООШ №12, 15, СОШ № 6	
7.	<p>Конкурс на получение денежного вознаграждения Губернатора Ростовской области лучшими учителями ОУ района</p>	Февраль-июнь	.	Лемешкина Л.Г.
9.	<p>ПНПО -Конкурс лучших учителей для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности</p>	Март-июнь		Лемешкина Л.Г.

**2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ООО**

2.1.	Выполнение перспективного плана - графика повышения квалификации педагогов по вопросу «ФГОС ООО»	Сентябрь-июнь	План повышения квалификации педагогов	Лемешкина Л.Г.
2.2.	РМО учителей-предметников	В соответствии с планом ОМО	Изучение теории, методики, диссеминация опыта; Мастер-классы, открытые уроки, обмен опытом	Трегуб О.М. Лемешкина Л.Г.
2.3.	Декады внеурочной деятельности в соответствии с направлениями ФГОС ООО	Согласно плану ОМО	Методические рекомендации, открытые занятия, мастер-классы	Трегуб О.М. Лемешкина Л.Г.
2.4.	ПДС заместителей руководителя по ВР, педагогов-организаторов	По особому плану ОМО		Лемешкина Л.Г.
2.5.	ПДС для заместителей директора ОУ по УВР	По плану ОМО		Лемешкина Л.Г.
2.6	Координация взаимодействия ЦДОД и МБОУ Мартыновского района, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся		Договоры о совместной деятельности учреждений общего и дополнительного образования	Лемешкина Л.Г.
2.7.	Групповое и индивидуальное консультирование по вопросам введения ФГОС ООО		консультации	Трегуб О.М. Лемешкина Л.Г.
2.8.	Проведение мониторинга применения дистанционных образовательных технологий в ОУ			Малимонов К.Е.
2.9.	Организация и реализация дистанционного обучения детей - инвалидов			Малимонов К.Е.
2.10.	Создание образовательных сайтов лучшими учителями		Образовательные сайты педагогов	Малимонов К.Е.

	района			
<b>3. Организационное обеспечение реализации ФГОС</b>				
3.2.	Участие в совещаниях регионального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком ГБОУ ДПО РИПК и ППРО	Организация работы	Сотрудники ОМО
3.3	Экспертиза школьных программ внеурочной деятельности на муниципальном уровне	Октябрь – март	Экспертиза программ	Сотрудники ОМО
	Проведение мониторинга применения учебных цифровых лабораторий в ОУ	В течение учебного года	Справка, приказ	Ветров В.С.(по согласованию) Лемешкина Л.Г.
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ООО</b>				
4.1.	Информирование общественности о введении ФГОС НОО и ООО через средства массовой информации, сайты образовательных учреждений		План информирования общественности о введении ФГОС ООО	Малимонов К.Е.
4.2.	Организация публичной отчетности образовательных учреждений о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Публичный отчет	Руководители ОУ