

**План
противодействия коррупции в Отделе образования Администрации Мартыновского района
на 2021 - 2023 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия (объем финансирования при наличии)	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение контроля выполнения планов противодействия коррупции в подведомственных образовательных организациях на 2021 – 2023 годы.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Городянка В.В., руководители образовательных организаций района
1.2.	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Отделе образования Администрации Мартыновского района, (далее также – лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные служащие) требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения - с учетом опыта других муниципальных образований Ростовской области.	В течение 2021 - 2023 гг.	Мартынова Е.С. Городянка В.В.

1.3.	Представление в отдел по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Мартыновского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в аппарате Администрации Мартыновского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Мартыновского района.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Городянка В.В.
1.4.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Отделе образования Администрации Мартыновского района.	Ежеквартально	Мартынова Е.С. Городянка В.В.
1.5.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Администрации Мартыновского района и Отделе образования Администрации Мартыновского района, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными распорядительных актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Городянка В.В.
1.6.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Ежемесячно при наличии информации	Городянка В.В. Кононенко В.Е.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Проведение анализа личных дел лиц, замещающих должности	Ежегодно до 1 октября	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е.

	муниципальной службы, и актуализация (при необходимости) сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).	Ежегодно не позднее 30 апреля	Кононенко В.Е. Городянка В.В.
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте Администрации Мартыновского района в сети «Интернет».	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений (30 апреля)	Кононенко В.Е.
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Ежегодно до 15 августа	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е. Городянка В.В
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Отделом образования Администрации Мартыновского района своих функций; внесение (при необходимости) изменений в муниципальные нормативные правовые акты.	Ежегодно до 1 декабря	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е. Городянка В.В
2.6.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в Отдел образования Администрации Мартыновского района, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской	В течение 10 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу	Кононенко В.Е. Городянка В.В

	области, а также муниципальных нормативных правовых актов Мартыновского района о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).		
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Отделе образования Администрации Мартыновского района (в части, касающейся коррупционных правонарушений).	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Мартынова Е.С. Еременко И.В. Городянка В.В.
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Мартынова Е.С. Еременко И.В. Городянка В.В.
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2023 гг. (по отдельному плану)	Городянка В.В. Кононенко В.Е.
2.10.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021 – 2023 гг.	Городянка В.В. Кононенко В.Е.
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021 – 2023 гг.	Мартынова Е.С. Еременко И.В. Городянка В.В.
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано	В течение 2021 – 2023 гг.	Мартынова Е.С. Городянка В.В. Кононенко В.Е.

	с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021 – 2023 гг.	Городянки В.В. Кононенко В.Е.
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 – 2023 гг.	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е. Городянки В.В.
2.15.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021 – 2023 гг.	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е. Городянки В.В.
2.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Отдел образования Администрации Мартыновского района, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 10 дней со дня поступления на муниципальную службу	Городянки В.В. Кононенко В.Е.
2.17.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции.	Ежегодно (по отдельному плану)	Городянки В.В. Кононенко В.Е.
2.18.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	В течение 2021 – 2023 гг.	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е.

2.19.	Разработка механизма (формы, виды, критерии) поощрения и материального стимулирования муниципальных служащих, активно участвующих в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	До 01.01.2021 г.	Мартынова Е.С. Кононенко В.Е.
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1	Проведение анализа конкурсной и аукционной документации, а также заключаемых муниципальных контрактов (договоров) в целях выявления личной заинтересованности участников закупок (муниципальных служащих, работников муниципальных организаций) и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Куничкина С.Н. Городянка В.В.
3.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021 – 2023 гг.	Куничкина С.Н. Городянка В.В.
3.3.	Проведение мониторинга выявленных в Отделе образования Администрации Мартыновского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	Куничкина С.Н. Городянка В.В.
3.4.	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены муниципальными заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	Куничкина С.Н. Городянка В.В.

4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Предоставление в отдел по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Мартыновского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга, в установленном порядке.	Ежегодно за истекший год - до 20 января; за 1 полугодие текущего года - до 20 июля	Городянка В.В.
4.2	Проведение анализа исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также обобщение поступившей информации о фактах коррупции в Отделе образования Администрации Мартыновского района, подведомственных муниципальных организациях (в случае её поступления).	Ежегодно до 1 октября	Городянка В.В.
4.3	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Городянка В.В.
4.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Отделе образования Администрации Мартыновского района, органах местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мартыновского района, (при наличии публикаций).	Еженедельно	Мартынова Е.С. Городянка В.В.
5. Информационное и иное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Отдела образования Администрации Мартыновского района, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и её ежемесячное обновление (при необходимости).	В течение 7 рабочих дней со дня создания (формирования, поступления) информации	Городянка В.В., руководители образовательных организаций района
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Отделе образования	Ежедневно в рабочие дни и время	Мартынова Е.С. Городянка В.В.

	Администрации Мартыновского района посредством функционирования «телефона доверия».		руководители образовательных организаций района
6. Антикоррупционное образование и пропаганда			
6.1	Организация проведения мероприятий в подведомственных муниципальных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021 – 2023 гг. (по отдельному плану)	Мартынова Е.С. Городянка В.В., руководители образовательных организаций района
6.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных муниципальных учреждений и организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2023 гг. (по отдельному плану)	Курысь В.В., Городянка В.В.
6.3	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно с учетом учебного плана (графика) организаций, осуществляющих соответствующее обучение	Мартынова Е.С. Городянка В.В., Кононенко В.Е.
7. Взаимодействие с муниципальными организациями Мартыновского района			
7.1	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).	Ежегодно не позднее 30 апреля	Городянка В.В., Кононенко В.Е.
7.2	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами,	Ежегодно не позднее 15 мая	Кононенко В.Е.

	замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, на официальных сайте Администрации Мартыновского района.		
7.3	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных муниципальных организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное её обновление (при необходимости).	В течение 7 рабочих дней со дня создания (формирования, поступления) информации	Городянки В.В.
7.4.	Организация мониторинга и контроля за реализацией в подведомственных муниципальных образовательных организациях Мартыновского района мер по профилактике коррупционных правонарушений.	Мониторинг ежегодно - до 1 марта; контроль ежеквартально - до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом	Городянки В.В.,
7.5.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных образовательных организаций в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Ежегодно, до 1 сентября	Городянки В.В., Кононенко В.Е.
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Городянки В.В., Кононенко В.Е.
7.7.	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021 – 2023 гг.	Городянки В.В., Кононенко В.Е.

7.8.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов Мартыновского района о противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях Мартыновского района, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Мартыновского района, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Городянке В.В.
------	---	--	----------------