



Министерство просвещения
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования
Министерства просвещения Российской Федерации»
(ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»)

Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а, г. Москва, 125212
Телефон: +7 (495) 969-26-17, e-mail: academy@arkpro.ru

19.10.2022 № 3302

На № _____ от _____

**Руководителям ИРО/ИПК
субъектов Российской Федерации**

**Руководителям центров
непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников**

О направлении примерной инструкции

ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» направляет
для использования в работе примерную инструкцию по составлению «дорожной
карты» методического сопровождения педагогического работника и пояснительную
записку к ней.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Проректор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 87164F165CD33BFD8570D01A026DE32DE3F2FED0
Владелец **Суханова Ольга Николаевна**
Действителен с 04.08.2022 по 04.08.2023

О.Н. Суханова

**Примерная инструкция
по составлению «дорожной карты»
методического сопровождения педагогического работника**

Примерная инструкция по составлению «дорожной карты» методического сопровождения педагогического работника (далее – Инструкция, Дорожная карта) разработана в целях формирования единых подходов к обеспечению адресного методического сопровождения педагогов и носит рекомендательный характер.

Настоящая Инструкция определяет цель, структуру, принципы и порядок формирования Дорожной карты.

Настоящая Инструкция предназначена для специалистов центров непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – ЦНППМ), региональных методистов и тьюторов (далее – представители методической службы).

В соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174, ЦНППМ призваны обеспечить выстраивание единой системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров и адресную методическую поддержку педагогического работника, предусматривающую взаимодействие методической службы и педагога, ориентированное на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагога с опорой на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей.

В целях содействия непрерывному развитию профессионального мастерства педагогического работника и оказания адресной методической помощи каждому закрепленному педагогу в повышении уровня его профессиональных компетенций представитель методической службы выстраивает Дорожную карту методического сопровождения педагога.

I Общие положения

При разработке Инструкции учтены положения следующих законодательных, нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 июля 2021 г. № 2163 «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-

методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 октября 2022 г. № 3167 «О направлении примерной должностной инструкции регионального методиста»;

письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 14 октября 2022 г. № 3264 «О направлении примерной инструкции по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника».

II Основные понятия

В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК);

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности

и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней;

методическая поддержка педагогических работников – вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагога с опорой на сильные стороны его индивидуальных особенностей и возможностей;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

национальная система профессионального роста педагогических работников – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций;

непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников – система целенаправленных действий педагогических работников, направленных на совершенствование своих профессиональных компетенций в процессе освоения индивидуальных образовательных маршрутов, составленных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением

педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования);

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

профессиональное мастерство педагогического работника – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

региональный методист – педагогический работник - штатный сотрудник ЦНППМ (в том числе – работающий по совместительству) или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, – осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе – оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников; обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

стажировка педагогических работников – форма освоения ДПП ПК, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности;

тьютор – специалист в сфере образования, обеспечивающий освоение педагогическими работниками и управленческими кадрами содержания программ ДПО, в том числе из Федерального реестра;

центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ) – структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее в качестве субъекта единой

федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров координацию деятельности субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в области непрерывного развития профессионального мастерства, – в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

III Формирование Дорожной карты

Дорожная карта представляет собой план методической работы (комплекс мер, увязанный с исполнителями, сроками и ожидаемыми результатами), формируемый представителем методической службы, по адресному методическому сопровождению педагогов.

Дорожная карта позволяет повысить эффективность планирования и контроля исполнения запланированных мероприятий.

Формирование Дорожной карты осуществляется в соответствии с принципами персонификации, индивидуализации, дифференциации и адресного методического сопровождения педагогического работника.

Работа по формированию Дорожной карты включает в себя шесть этапов:

1) аналитический этап:

предполагает сбор, изучение и анализ информации о педагогических работниках, закрепленных за представителем методической службы, в том числе региональным методистом (с учетом нормы, составляющей 200-250 педагогов);

2) диагностический этап:

включает мероприятия по диагностике профессиональных дефицитов педагогического работника (тестирование, собеседование, опрос) и/или самодиагностике, и/или мониторинг запросов и затруднений педагога, анализ

результатов профессиональной деятельности педагога, экспертная оценка практической (предметно-методической) деятельности; выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, затруднений, запросов;

3) ознакомительный этап:

нацелен на проведение встреч и собеседований, в том числе в дистанционном формате, с педагогическими работниками, представителями образовательных организаций, в которых педагоги осуществляют свою профессиональную деятельность (руководителями, заместителями руководителей по учебно-воспитательной и/или методической работе, руководителями предметных методических объединений и др.);

4) подготовительный этап:

дает возможность представителю методической службы проанализировать полученную информацию, изучить ресурсные возможности региона, муниципалитета и образовательной организации в части проведения мероприятий, направленных на непрерывное повышение мастерства и ликвидацию дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников, и выбрать из их числа те, которые наилучшим образом будут соответствовать запросам и потребностям педагогов (например, обучение по ДПП ПК, участие в проведении семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, психологических тренингов, профессиональных конкурсов, участие в мероприятиях «Школы молодого специалиста», в работе творческих групп, педагогических сообществ и ассоциаций, стажировочных площадок, посещение уроков и внеклассных интерактивных занятий, изучение опыта работы лучших педагогов и др.);

5) этап построения Дорожной карты:

предполагает планирование мероприятий с учетом ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней и уровня образовательной организации для разных категорий педагогических кадров в соответствии с направлениями деятельности представителя методической службы;

6) этап контроля реализации мероприятий Дорожной карты:

дает возможность представителю методической службы отслеживать выполнение запланированных мероприятий, анализировать полученные результаты и принимать соответствующие решения по корректировке методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, за которыми он закреплен;

7) этап подведения итогов реализации Дорожной карты:

включает в себя подсчет статистических данных по охвату методическим сопровождением педагогических работников, за которыми закреплен представитель методической службы; анализ эффективности запланированных мероприятий; выводы об успешности / неуспешности реализации Дорожной карты с учетом планирования методической работы на следующий учебный год.

IV Структура Дорожной карты

В структуру Дорожной карты в соответствии с основными функциями представителя методической службы закладываются мероприятия по следующим направлениям деятельности:

научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников;

поддержка молодых педагогов и развитие системы наставничества;

поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников и профессиональных сообществ педагогических работников.

В Дорожную карту включаются сведения о педагогических работниках (фамилия, имя, отчество, место работы, должность), за которыми закреплен представитель методической службы.

Кроме того, Дорожная карта в соответствии с направлениями деятельности представителя методической службы включает в себя информацию о планируемых мероприятиях с учетом категорий педагогических работников, нуждающихся в методическом сопровождении, сроках, местах, уровне (федеральном, региональном, муниципальном, уровне образовательной организации), организаторе проведения мероприятий, а также об ожидаемом результате (Приложение).

Планируемые мероприятия включаются в следующие разделы:

- 1) посткурсовое сопровождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК);
- 2) реализация ДПП ПК на завершающих этапах (в практической части);
- 3) выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагогов (диагностика), построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- 4) оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся;
- 5) организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими в образовательные организации педагогами, развитие системы наставничества;
- 6) методическое сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов;
- 7) организация методической поддержки педагогам, работающим с одаренными детьми;
- 8) оказание методической помощи педагогам, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;
- 9) организация работы с учителями-экспертами, членами комиссий по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, также олимпиадных и конкурсных работ обучающихся;
- 10) методическая и психологическая помощь педагогам, выходящим на аттестацию, и педагогам, испытывающим профессиональное выгорание;
- 11) поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников и профессиональных сообществ педагогов;
- 12) выявление и трансляция лучших педагогических практик, а также демонстрация личного профессионального опыта.

В графе «Ожидаемый результат» указываются количественные и качественные результаты посещения / проведенного мероприятия (например, мастер-класс

учителя высшей квалификационной категории посетили 5 педагогов; все педагоги совершенствовали навыки включения в урочную деятельность заданий по функциональной грамотности).

Дорожная карта утверждается руководителем ЦНППМ.

Реализация мероприятий Дорожной карты осуществляется в течение учебного года. По истечении срока действия дорожной карты делается отметка о выполнении мероприятий.

Итоги реализации Дорожной карты отражаются в «Статистическом отчете о выполнении мероприятий Дорожной карты» (Приложение) и выводах, которые готовит представитель методической службы для представления руководителю ЦНППМ.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности

наименование организации

_____/_____/_____
подпись имя, отчество, фамилия
« ____ » _____ 202 ____ г.

**Дорожная карта методического сопровождения педагогических работников
в 20__/__ учебном году**

№ п/п	Сведения о педагогическом работнике			Мероприятие	Сроки, место проведения	Уровень мероприятия, организатор	Ожидаемый результат
	ФИО	место работы	должность (предмет)				
<i>I</i>	<i>Посткурсовое сопровождение ДПП ПК</i>						
1							
2							
3							
<i>II</i>	<i>Реализация ДПП ПК на завершающих этапах (в практической части)</i>						
1							

2							
3							
<i>III</i>	<i>Выявление профессиональных дефицитов и затруднений (диагностика), построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников</i>						
1							
2							
3							
<i>IV</i>	<i>Методическая помощь педагогическим работникам образовательных организаций с низкими образовательными результатами обучающихся</i>						
1							
2							
3							
<i>V</i>	<i>Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в образовательные организации педагогами, развитие системы наставничества</i>						
1							
2							
3							
<i>VI</i>	<i>Методическое сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов</i>						

1							
2							
3							
<i>VII</i>	<i>Методической поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми</i>						
1							
2							
3							
<i>VIII</i>	<i>Методическая помощь педагогам, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением</i>						
1							
2							
3							
<i>IX</i>	<i>Работа с учителями-экспертами, членами комиссий по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, а также олимпиадных и конкурсных работ обучающихся</i>						
1							
2							
3							

X	<i>Методическая и психологическая помощь педагогам, выходящим на аттестацию, и педагогам, испытывающим профессиональное выгорание</i>						
1							
2							
3							
XI	<i>Поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников и профессиональных сообществ педагогов</i>						
1							
2							
3							
XII	<i>Выявление и трансляция лучших педагогических практик, а также демонстрация личного профессионального опыта</i>						
1							
2							
3							

Руководителю ЦНППМ

(фамилия, инициалы руководителя)
регионального методиста

(фамилия, инициалы методиста)

Статистический отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты

<i>Кол-во</i>	<i>Направления деятельности</i>												<i>Итого</i>
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	
педагогов													
мероприятий													
РЕЗУЛЬТАТ													
удалось													
не удалось													

Выводы:

« ____ » _____ 202_ г.

Региональный методист _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Пояснительная записка
к примерной инструкции по составлению «дорожной карты»
методического сопровождения педагогического работника

Примерная инструкция по составлению «дорожной карты» методического сопровождения педагогического работника (далее – Примерная инструкция, Дорожная карта) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; а также инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации и ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

Примерная инструкция разработана Федеральным методическим центром ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» в целях оказания помощи региональным методистам и иным работникам методических служб в организации и планировании методического сопровождения педагогических работников.

С учетом рекомендованной нагрузки (200-250 педагогов) (письмо Минпросвещения России от 10 декабря 2021 г. № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива») перед региональным методистом поставлена сложная задача – охватить вниманием и оказать адресную методическую поддержку достаточно большому количеству педагогических работников. В связи с этим Примерной инструкцией предусмотрено деление педагогов на категории в соответствии

с направлениями деятельности регионального методиста.

Планирование мероприятий и внесение их в Дорожную карту представлено в разрезе 7 этапов, включающих анализ информации о педагогических работниках и результатах диагностики их профессиональных дефицитов, изучение ресурсных возможностей региона в части проведения соответствующих поставленным задачам мероприятий.

Для упрощения работы регионального методиста по систематизации необходимой информации и отслеживанию результатов осуществляемой деятельности в течение учебного года Дорожная карта представлена в виде таблицы.

Информация дорожных карт, собранная от региональных методистов и обобщенная в формате XLSX, представит полную картину деятельности ЦНППМ по оказанию адресной методической помощи педагогическим работникам региона, позволит руководителю ЦНППМ иметь исчерпывающую информацию о работе с каждым педагогом и решать задачи годовой перспективы.

Дорожная карта, формируемая региональным методистом в ручном режиме, лежит в основе разрабатываемого в настоящее время в отдельных регионах и на федеральном уровне модуля «Кабинет методиста» портала единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, интегрированного с цифровой экосистемой.

Дорожная карта предоставляет большие возможности ЦНППМ для организации аналитической деятельности и выработки управленческих решений.

Примерная инструкция носит рекомендательный характер, поэтому разработанная Дорожная карта для удобства использования и в соответствии с потребностями регионального методиста может быть расширена, дополнена, изменена или сокращена по его усмотрению.