

Утверждаю:
Заведующий
Отделом образования Мартыновского района
В.В.Курысь



ПРОТОКОЛ

совещания руководителей ДОО (ОДО) Мартыновского района

26.05.2023

№2

сл. Большая Мартыновка

Место проведения: МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл.Б. Мартыновка

Присутствовали:

25 человек (список прилагается)

Т.А. Бондаренко, старший инспектор Отдела образования, 20 руководителей ДОО, 2 заместителя руководителя ОДО, воспитатель ГКП МБОУ-СОШ №3 сл. Б.Орловка

Повестка дня:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО): особенности структуры и содержание документа (старший инспектор Отдела образования Т.А. Бондаренко).
2. Переход ДОО на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги (старший инспектор Отдела образования Т.А.Бондаренко).
3. Опыт работы МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка в условиях перехода на ФОП ДО и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО) (заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка Е.В. Лапшина).
4. Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации ФОП ДО, использование в работе (старший инспектор Отдела образования Т.А. Бондаренко).
5. Изменения в критерии результативности деятельности педагогических работников, рекомендации по обновлению (старший инспектор Отдела образования Т.А. Бондаренко).
6. Наставничество в ДОО, проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника, опыт работы (заведующий МБДОУ д/с «Дружба» п.Южный Н.В.Гончарова)

СЛУШАЛИ:

1. Старшего инспектора Отдела образования Т.А. Бондаренко, рассмотрели особенности структуры и содержания ФОП ДО. Предложила руководителям карточки по ознакомлению с ФОП ДО для размещения на стенде «Педагогам о

Федеральной образовательной программе дошкольного образования», подготовленные с использованием системы Актион «Образование».

2. Старшего инспектора Отдела образования Т.А. Бондаренко, проинформировала руководителей о нормативной базе перехода на ФОП ДО на федеральном, региональном и муниципальном уровне, провела сравнительный анализ ФГОС ДО в связи с изменениями (приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 №955), обсудили ключевые изменения во ФГОС ДО. Определила порядок действий в переходный период: основные этапы, управленческие решения и методические шаги. Привела перечень локальных нормативных актов, который ДОО необходимо разработать по внедрению ФОП ДО. Далее, был рассмотрен вариативный модуль «Патриотическое воспитание обучающихся дошкольных образовательных организаций» (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.04.2023 №350 «Об утверждении вариативного модуля «Патриотическое воспитание в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Ростовской области»), как часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений с целью организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях Мартыновского района.

3. Заведующего МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка Е.В. Лапшину, представила презентацию опыта работы МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка в условиях перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО, особое внимание обратила на принятые управленческие решения и методические шаги, определила перспективы работы ДОО до 31.08.2023. Руководитель проинформировала коллег о работе с педагогами в переходный период в соответствии с утвержденной дорожной картой (планом-графиком) введения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ д/с «Колокольчик» сл.Б. Мартыновка. Елена Владимировна поделилась опытом работы по проведению мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами.

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский М.Е.Трегубова, предложила модель современных материально-технических условий, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанную педагогами МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский. Также руководитель поделилась опытом проведения мероприятий, направленных на обновление инфраструктуры при приведении ООП ДО МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский в соответствие с ФОП ДО в части, касающейся организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Старшего инспектора Отдела образования Т.А. Бондаренко, с пояснениями по применению на практике Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации ФОП ДО. Также рассмотрен чек-лист анализа соответствия ООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО. Особое внимание было уделено проведению внутреннего аудита ООП ДО с использованием стр.27 методических рекомендаций,

рассмотрена диагностическая карта и особенности составления аналитической справки.

5. Старшего инспектора Отдела образования Т.А. Бондаренко с рекомендациями по внесению изменений в критерии результативности деятельности педагогических работников. Татьяна Алексеевна отметила, что необходимость изменений обусловлена обновлением нормативной базы, введением ФОП ДО, а также рекомендациями районных методических объединений музыкальных руководителей, старших воспитателей, педагогов-психологов. Татьяна Алексеевна обратила внимание руководителей на важность обеспечения усилий материальной заинтересованности педагогических работников ДОО, направленных на повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы педагогов при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

6. Заведующего МБДОУ д/с «Дружба» п.Южный Н.В.Гончарову. Наталья Викторовна акцентировала внимание коллег на мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника, проведенных и запланированных в МБДОУ д/с «Дружба» п.Южный в 2023 году. Представила опыт работы по наставничеству, озвучила проблемы, возникшие при введении модели наставничества, поделилась формами наставничества, которые наиболее популярны в ДОО, дала рекомендации по наполнению тематической вкладки на сайте ДОО «Наставничество».

РЕШИЛИ:

1.Использовать в работе карточки по ознакомлению с ФОП ДО, разместить на стенде «Педагогам о Федеральной образовательной программе дошкольного образования»

2. Руководителям ДОО в срок до 05.06.2023 направить в Отдел образования старшему инспектору Бондаренко Т.А. утвержденные локальные нормативные акты по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.

3. Разработать и утвердить до 31.08.2023 года ООП ДО (АООП ДО) на основе ФОП ДО(ФАОП ДО), обеспечить организацию образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО(ФАОП ДО) с 1 сентября 2023 года.

3.1.Провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами до **15 июля 2023 года с последующим изданием ЛНА** (страница 20 Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования).

4. В срок до 31.08.2023 всем руководителям ДОО (заместителям руководителя ОДО), педагогическим работникам ДОО (ОДО, ГКП) пройти курсы повышения квалификации по реализации ФОП ДО (ФАОП ДО).

4.1. Рекомендовать следующие информационные ресурсы:

Информационный ресурс «Федеральная Площадка РФ» (<http://ФедеральнаяПлощадка.РФ>) раздел «Программа ДО»

Тематика курсов повышения квалификации «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте

новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» - 144 часа;

Цифровой сервис для педагогов дошкольного образования (воспитателей и управленческого персонала ДОО) через ресурс «Методические Рекомендации РФ»: <http://МетодическиеРекомендации.РФ>

Повышение квалификации по программе «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» - 144 часа.

5. Рекомендовать руководителям ДОО (ОДО, ГКП) утвердить до 31.05.2023 изменения в критерии результативности деятельности педагогических работников и ввести в действие с 21.06.2023 года.

6. Рекомендовать руководителям ДОО(ОДО, ГКП) использовать опыт работы МБДОУ д/с «Дружба» п.Южный при внедрении модели наставничества в ДОО.

**Протокол вел старший инспектор
Отдела образования Администрации Мартыновского района
Бондаренко Т.А.**