

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРТЫНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

346660, сл. Б.Мартыновка  
ул. Ковалёва—109 А  
[roomart@donpac.ru](mailto:roomart@donpac.ru)

тел.21-3-09, 30-1-64  
факс.21-1-88

Приказ

«18» августа 2022 г.

№ 187

Сл.Б.Мартыновка

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в образовательных организациях**

В целях реализации пункта 4 части 1, пункта 2 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее - Положение);

1.2. Форму для предоставления информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму статистического (ежеквартального) отчёта, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Форму информационной карты о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Границы положения закрепляются постановлением Администрации Мартыновского района «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Мартыновского района Ростовской области» (издается ежегодно до 01 февраля).

2. Специалисту 1 категории Отдела образования Администрации Мартыновского района (Деминой В.Ю.):

2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций настоящий приказ.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения требований Положения;

2.3. Разместить Положение на официальном сайте Отдела образования Администрации Мартыновского района;

2.4. Обеспечить сбор и обработку информации, представленной общеобразовательными организациями, согласно приложению 2 настоящего приказа, и направление сводной информации в субъекты профилактики в срок до 07 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

2.5. Формировать и предоставлять в Росстат и в минобразование РО статистический отчет 1-НД ежегодно не позднее 20 мая по состоянию на конец

учебного года.

**3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:**

3.1. Обеспечить соблюдение требований Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях.

3.2. Ознакомить с Положением о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях всех участников образовательного процесса.

3.3. Назначить ответственных за предоставление сведений и отчетов; ответственным - представлять сведения и отчеты по формам и в сроки, установленные Положением (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Отдела образования Администрации Мартыновского района по учебно-воспитательной работе Е.С. Мартынову.

И.о. заведующего отделом образования



Е.С. Мартынова

Утверждено приказом Отдела  
образования администрации  
Мартыновского района

от « 18 » августа 2022 года

№ 197

(приложение 1)

**Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами реализующая общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в общеобразовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в

общеобразовательных организациях, являются обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.

### **3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних**

3.1. Проведение ежедневного мониторинга посещения уроков несовершеннолетними.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения уроков, выяснение причин отсутствия на уроках у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню.

3.3. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.4. Организация посещения семьи несовершеннолетнего при непрерывном непосещении несовершеннолетним уроков в течение 3 учебных дней с целью исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, исключения беспризорности и безнадзорности несовершеннолетнего, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей и т.д.

3.5. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков в общеобразовательных организациях:

- ежемесячно до 05 числа в Отдел образования администрации Мартыновского района по приложению 2 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, количестве пропусков за отчетный период;

- незамедлительно в органы ОМВД РФ по Мартыновскому району, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мартыновского района и в Отдел образования администрации Мартыновского района в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

4. Отдел образования администрации Мартыновского района направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мартыновского района сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков за отчетный период ежемесячно до 07 числа каждого месяца, следующего за отчетным по приложению 2.

### **4. Организация ведения профилактической работы в общеобразовательных организациях**

4.1. В случае выявления непосещения уроков без уважительной причины несовершеннолетним в количестве 3 учебных дней и более:

- проведение индивидуальной профилактической беседы классным руководителем, социальным педагогом с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях. В случае необходимости, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом - психологом ;

- посещение семьи несовершеннолетнего поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и

причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

4.2. В случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу в течение 1 месяца, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности (ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего (полного) общего образования.

4.3. В случае выявления семейного неблагополучия, либо, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно необходимо проинформировать Отдел образования администрации Мартыновского района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мартыновского района, ОМВД России по Мартыновскому району.

4.4. В случае если после проведенных профилактических мероприятий *несовершеннолетний злостно уклоняется от учебы* (пропуски носят систематический характер в течение 2-3 месяцев), либо родители препятствуют обучению ребенка, не исполняют родительские обязанности по его обучению, применяются следующие меры:

- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на Совет профилактики образовательной организации (далее по тексту - Совет профилактики);

4.5. Образовательная организация осуществляет подготовку и направление следующих документов:

4.5.1. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации социальным педагогом или классным руководителем заполняется Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине согласно Приложению - 3.

4.5.2. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой и летней занятостью детей, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты его реализации; отражаются сведения о решениях Совета профилактики, об обращении в субъекты профилактики и т.д.

4.5.3. *информацию в ОМВД России по Мартыновскому району для привлечения родителей к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних;*

4.5.4. *ходатайство* в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мартыновского района в отношении несовершеннолетнего (семьи), злостно уклоняющегося от учебы.

4.6. Руководители образовательных организаций несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация по учету детей, сведения о которых направляются в субъекты профилактики, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в образовательной организации.

Приложение  
к Положению о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки в общеобразовательных организациях, утвержденного приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района от « 18 » августа 2022 года № 197  
(ОБРАЗЕЦ)

Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации Мартыновского района

(ФИО.)

**Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!**

Администрация МБОУ «(указать наименование школы)» ходатайствует о рассмотрении вопроса (указать сам вопрос. Например: перевода (с указанием причины такого перевода), отчисления из контингента обучающихся (указать причину отчисления), снятия с учета в связи с (исправление, сменой места жительства, окончания обучения и др), обучающегося (№, буква) класса ((Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения) г.р., зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

(Ф.И.О. обучающегося) обучается в школе с (указать дату зачисления) года. (Дать краткое изложение: оснований (причин) перевода, отчисления, снятия с учета. Сведения о профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся).

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика (если есть в штате психолог или проведено обследование психологом УО)
3. Выписка из табеля успеваемости обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний: совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод (в случае перевода).
7. Справка из другого ОУ о согласии на зачисление (ксерокопия) (в случае перевода).

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

Утверждено приказом Отдела  
образования Администрации  
Мартыновского района

от « 18 » августа 2022 года № 197  
(приложение 2)

**Информация  
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам уроки**

**Образовательная организация**

Ф.И.О	Дата рождения	Класс, СОШ №	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания	Период пропусков	Работа, проведённая с учащимся и его родителями по выявлению причин непосещения уроков и предупреждению пропусков уроков по

Дата

Подпись \_\_\_\_\_  
руководителя

ОО \_\_\_\_\_ /  
/расшифровка  
подписи

Утверждено приказом Отдела образования

Администрации Мартыновского района

От « 18 » августа 2022 года № 197

(приложение 3)

**Информационная карта о несовершеннолетнем,  
систематически пропускающем уроки по неуважительной причине**  
МБОУ

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Школа (последнее место учебы) \_\_\_\_\_ дата поступления \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_
- 6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней, уроков (указать количество) (Заполняется одна из граф)	С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий)

6. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

7. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

8. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет КДН и ЗП

9. На учете в органах внутренних дел \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

\_\_\_\_\_ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

**II. Место проживания:**



## 1. Адрес регистрации

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

## II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;
  2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,
  3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать): \_\_\_\_\_ малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_
  4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)
  5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)
  6. Количество детей в семье до 18 лет \_\_\_\_\_  
(указать годы рождения)
- В каких организациях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_

## Меры, принятые образовательной организацией

(отражается информация о работе, проведенной общеобразовательной организацией с несовершеннолетним и его семьей, обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

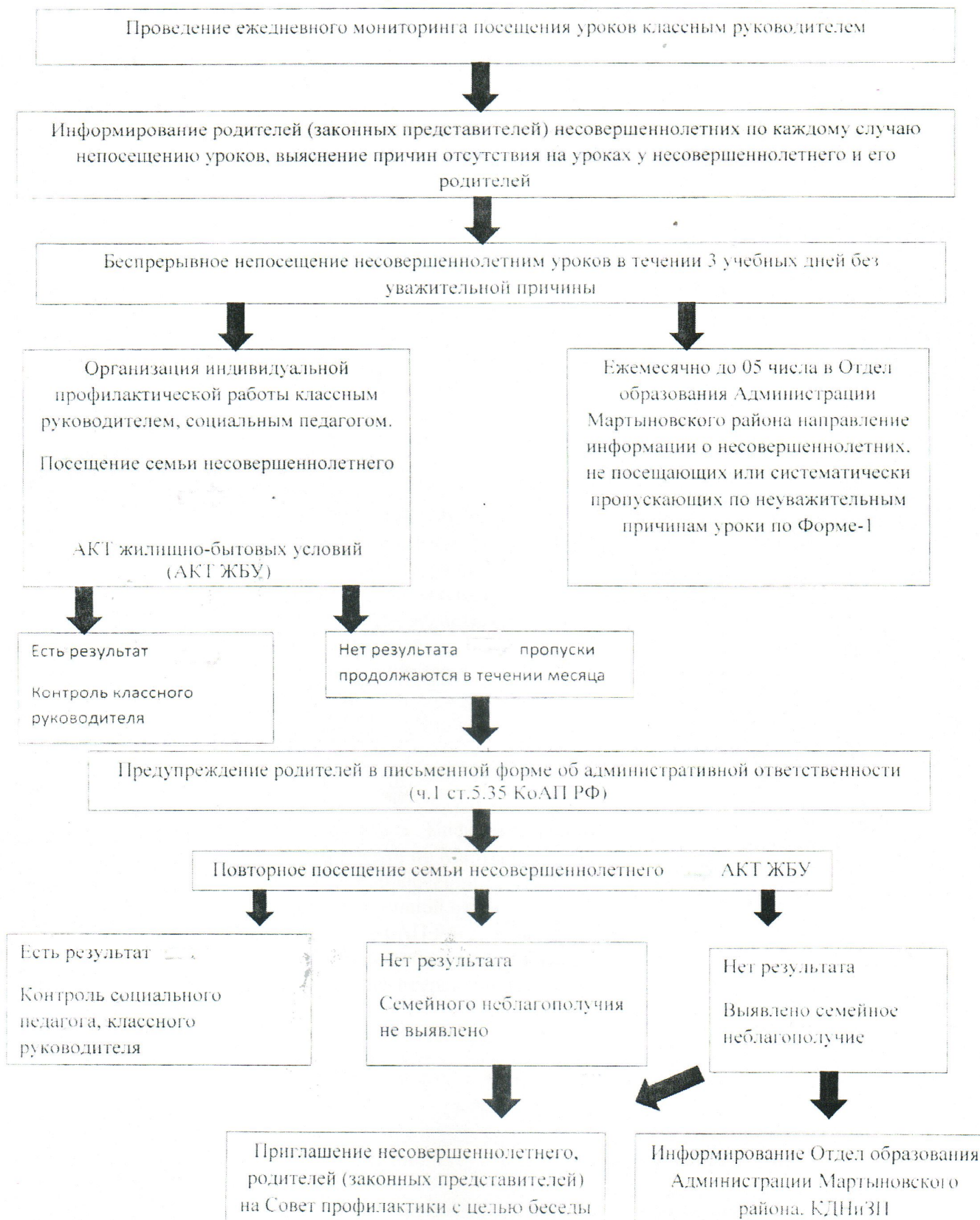
Информация об обращениях в субъекты профилактики:

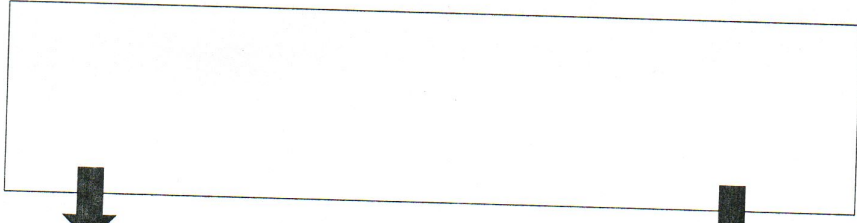
Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись)

М.П.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**  
**образовательных организаций в отношении несовершеннолетних, не посещающих**  
**или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки**





Есть результат →  
Контроль социального педагога,  
классного руководителя

Нет результата → Пропуски носят  
систематический характер в течении 2-3 месяцев,  
наблюдается нарушение Устава школы, правил  
учащихся и т.д.

Постановка несовершеннолетнего (семьи) на профилактический учет  
образовательной организации (повторное приглашение на Совет  
профилактики и решение о постановке на Внутришкольный учет)

Заполнение Информационной карты о несовершеннолетнем,  
систематически пропускающем уроки по неуважительной причине

Есть результат →  
Контроль Совет  
профилактики,  
социального педагога,  
классного  
руководителя

Нет результата →  
Реализация плана  
индивидуальной  
профилактической работы с  
несовершеннолетним и его  
семьей (зам.директора по УВР  
и ВР, Совет профилактики,  
социальный педагог, педагог-  
психолог, классный  
руководитель, учителя  
предметники)

Нет результата →  
Направление информационной  
карты в Отдел образования  
Администрации Мартыновского  
района (в электронном виде и на  
бумажном носителе, заверенном  
подписью руководителя и  
печатью, по мере  
необходимости, но не позднее  
10 числа текущего месяца).

Есть результат →  
Контроль Совет  
профилактики,  
социального педагога,  
классного  
руководителя

Нет результата → Информирование  
ОМВД России по Мартыновскому  
району о привлечении родителей к  
административной ответственности  
по ст. 5.35 КоАП РФ за неисполнение  
родительских обязанностей по  
обучению несовершеннолетних;

Нет результата →  
Внесение КдНиЗП  
несовершеннолетнего в банк  
данных «трудных» подростков

Постановка несовершеннолетнего и его семьи на межведомственный  
профилактический учёт.

Планирование работы с несовершеннолетним и его семьёй всеми субъектами  
профилактики.