



# Администрация Мартыновского района Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021

сл. Большая Мартыновка

№63

### **О Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мартыновского района, подведомственным отделу образования Администрации Мартыновского района**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203,

#### **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мартыновского района, подведомственным отделу образования Администрации Мартыновского района, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Мартыновского района Курьсь В.В.

И.о. главы Администрации  
Мартыновского района



В.Н. Дехтярев.

Постановление вносит  
Отдел образования Администрации Мартыновского района

**ПОРЯДОК**  
определения объема и условия предоставления  
субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям Мартыновского района, подведомственным  
отделу образования Администрации Мартыновского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Мартыновского района, подведомственным отделу образования Администрации Мартыновского района (далее соответственно – учреждение, отдел образования), субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Распределение между учреждениями и определение направлений расходования:

субсидии из бюджета Мартыновского района, предусмотренных отделу образования решением Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

субсидии в пределах средств, предусмотренных отделу образования областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются правовыми актами министерства общего и профессионального образования (далее – министерство);

субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, утверждаются правовыми актами министерства в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным с федеральным органом;

средств из резервного фонда Правительства Ростовской области осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

4. Общий объем субсидий определяется отделом образования по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления образовательного и воспитательного процессов качеству оказываемых государственных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий, в том числе по развитию региональной системы образования, выявлению и поддержке одаренных детей, реализации инновационных проектов в сфере образования,

прогнозируемой численности педагогических работников государственных общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в отдел образования заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) объема субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии.

6. Перечень получателей субсидии и объем субсидии могут быть изменены отделом образования в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределения субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Мартыновского района и (или) иные правовые акты Мартыновского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Внесение изменений в перечень получателей субсидии и объем субсидии в течение финансового года осуществляется отделом образования на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Условием предоставления субсидии за счет средств бюджета Мартыновского района является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между отделом образования и учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

Условием предоставления учреждению субсидии за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов указанных федеральных проектов (далее – субсидия на реализацию национальных проектов), является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между Администрацией Мартыновского района и Министерством общего и профессионального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов).

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ростовской области.

10. Осуществление операций со средствами бюджетных учреждений, которым открыты лицевые счета в министерстве финансов Ростовской области, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Ростовской области, установленным министерством финансов Ростовской области.

11. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел образования отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и о выполнении показателя (лей) результативности использования субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

11.1 Учреждения, которым предоставлена субсидия на реализацию национальных проектов, представляют в отдел образования отчеты по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии на реализацию национальных проектов.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий на реализацию национальных проектов отчеты представляются отдельно по каждой субсидии на реализацию национальных проектов.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Мартыновского района в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Мартыновского района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет отдел образования.

14. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации  
Мартыновского района



М.А.Корниенко

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из бюджета Мартыновского района на  
иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям  
Мартыновского района,  
подведомственным отделу  
образования Администрации  
Мартыновского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
субсидий на иные цели, предоставляемых  
из бюджета Мартыновского района муниципальным бюджетным  
учреждениям Мартыновского района, подведомственным  
отделу образования Администрации Мартыновского района

№ п/п	Наименование субсидии	Тип учреждения
1	2	3
1.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию питания в учреждениях образования	бюджетное учреждение,
2.	Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств резервного фонда Администрации Мартыновского района	бюджетное учреждение,
3.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию отдыха детей в каникулярное время	бюджетное учреждение,
4.	Субсидии бюджетным учреждениям по организации общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	бюджетное учреждение,
5.	Субсидии бюджетным учреждениям по проведению мероприятий по энергосбережению в части замены существующих деревянных окон и наружных дверных блоков в муниципальных образовательных учреждениях	бюджетное учреждение
6.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение школьных автобусов	бюджетное учреждение
7.	Субсидии бюджетным учреждениям на мероприятия по антитеррористической защищенности объектов социальной сферы	бюджетное учреждение,
8.	Субсидии бюджетным учреждениям на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	бюджетное учреждение,
9.	Субсидии бюджетным учреждениям на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	бюджетное учреждение,
10.	Субсидии бюджетным учреждениям на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	бюджетное учреждение,
11.	Субсидии бюджетным учреждениям за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области	бюджетное учреждение,

1	2	3
12.	Субсидии бюджетным учреждениям на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	бюджетное учреждение,
13.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях	бюджетное учреждение,
14.	Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение горячего питания в части расходов на торговую наценку за услугу оказания горячего питания для 1-4 классов	бюджетное учреждение
15.	Субсидии бюджетным учреждениям на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	бюджетное учреждение

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из областного бюджета субсидий  
на иные цели государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Ростовской области,  
подведомственным министерству  
общего и профессионального  
образования Ростовской области

Типовая форма  
СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении субсидии на иные цели  
№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

Отдел образования Администрации Мартыновского района, именуемое –  
Учредитель, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта,  
удостоверяющего полномочия органа государственной власти Ростовской области)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица (учреждения))  
именуемое – Учреждение, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О. или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа юридического лица  
(наименование, дата, номер правового акта))

с другой стороны, именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мартыновского района в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).  
(цель предоставления субсидии)

## 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей –

в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и показателем (лями) результативности использования субсидии, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

## 3. Направления расходования средств

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Сумма (рублей)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
	Итого			

## 4. Показатель (ли) результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности использования Субсидии	Единица измерения	Значение показателя результативности использования Субсидии		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

## 5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений Мартыновского района, установленным министерством финансов Ростовской области, и правовыми актами Учредителя.



5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

## 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству общего и профессионального образования Ростовской области (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в абзаце втором настоящего подпункта, факта (ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии; уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя (лей) результативности использования Субсидии в соответствии с подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя (лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя (лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

## 7. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

## 8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

---

Едины  
й  
Казна  
чейск  
ий  
счет

---

Руководитель

---

М.П.

---

Едины  
й  
Казна  
чейск  
ий  
счет

---

Руководитель

---

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из областного бюджета субсидий  
на иные цели государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Ростовской области,  
подведомственным министерству общего и  
профессионального образования Ростовской области

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии на иные цели

(краткое наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ростовской области)

за \_\_\_\_\_ года  
(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

№ п/п	Наименование субсидии	Объем субсидии на текущий период, в соответствии с Соглашением	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 + гр.4 – гр. 5)	Причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту (там).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления  
из бюджета субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям Мартыновского района,  
подведомственным отделу образования  
Администрации Мартыновского района

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателя (лей)  
результативности использования субсидии на иные цели

(краткое наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ростовской области)

за \_\_\_\_\_ года  
(период с начала года)

Наименование субсидии	Наименование показателя (лей) результативности использования субсидии (далее – показатель (ли))	Единица измерения	Значение показателя (лей) в соответствии с Соглашением			Фактическое значение показателя (лей)			Причины невыполнения показателя (лей)
			20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата